



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



“ISTITUTO COMPRENSIVO “S. G. BOSCO”

Tel. e Fax 0934/ 464274 – E-mail: enic824005@istruzione.it

C.F. 91003950861 - EMAIL: enic824005@istruzione.it - PEC: enic824005@pec.istruzione.it

VIA Mazzini - **94012 BARRAFRANCA**

Prot. 81/B 17

Barrafranca 10/01/2014

Ai Sig.docenti dell'Istituto
Sede
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
www.boscobarrafranca.it
al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione figure di piano e di progetto per la gestione del Piano integrato di istituto annualità 2013-2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” – 2007IT051PO007- finanziato con il FSE. Circolare AOODGAI prot.n.2373 del 26/02/2013
- VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per la programmazione- Direzione generale per gli Affari internazionali Ufficio IV, prot. n. AOODGAI/12252 del 27/11/2013 - Autorizzazione piano integrato di Istituto Anno scolastico 2013/2014.
- VISTO** la delibera del Collegio dei docenti n. 12 del 12/09/2013, con la quale si è approvato il piano integrato di Istituto per l'anno scolastico 2013/2014;
- VISTE** le “Linee guida” per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”
- VISTI** i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento degli esperti interni ed esterni;
- VISTO** il verbale n° 5 del 14/11/2013, delibera n° 2 del C.d.D. in merito all'integrazione del Piano all'interno del P.O.F. anno scolastico 2013-2014
- VISTO** il decreto dirigenziale, Prot. 14/B 17, del 3 gennaio 2014 relativo all' assunzione in bilancio dei progetti indicati in oggetto

INFORMA

Che con provvedimento del MIUR – Dipartimento per la programmazione- Direzione generale per gli Affari internazionali Ufficio IV, prot. n. AOODGAI/12252 del 27/11/2013 sono stati autorizzati i seguenti Corsi relativi al Piano integrato dell'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco

CODICE	OBIETTIVO	AZIONE	MOD.	ORE	DESTINATARI
B-1-FSE - 2013 -505	B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti	B 1 Interventi innovativi per la promozione delle competenze chiave, in particolare sulle discipline tecnico-scientifiche, matematica, lingua madre, lingue straniere, competenze civiche (legalità, ambiente ecc.).	1	30	Docenti dell'istituto con priorità ai docenti di matematica.
C-1-FSE - 2013-2507	C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	MATTI PER LA GEO...MAT 1	1	30	Alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria
		MATTI PER LA GEO...MAT 2	1	30	
		MATTI PER LA GEO...MAT 3	1	30	
		DO, RE, MI, CANTIAMO PURE QUI	1	30	
		KIDS ENJOY ENGLISH 1	1	30	
		KIDS ENJOY ENGLISH 2	1	30	
		SPEAK AND ENJOY ENGLISH 1	1	30	
		SPEAK AND ENJOY ENGLISH 2	1	30	
		EASY ENGLISH FOR HAPPY KIDS	1	30	
		MATEMATICA...MENTE E CREATIVA...MENTE	1	30	Alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado
		ALLA SCOPERTA DELLE PAROLE	1	50	
		ENGLISH 4 ALL	1	30	

-per un importo complessivo di 70.000 euro

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle candidature per la gestione del Piano integrato FSE dell'istituto comprensivo "San Giovanni Bosco" di Barrafranca, annualità 2013/2014 in riferimento alle seguenti figure:

A) FIGURE DI PIANO

Che saranno retribuite con un compenso onnicomprensivo pari al 4% dell'intero Piano

- N. 1 FACILITATORE
- N. 1 REFERENTE per la VALUTAZIONE

FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE

- Coopera con il Dirigente Scolastico nella organizzazione e gestione di tutte le attività del Piano
- Coopera con il gruppo operativo del Piano di Istituto, avendo cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità
- Svolge specifiche funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano
- Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi
- Collabora con la Segreteria amministrativa
- Controlla che la documentazione agli atti sia completa
- Cura coi tutor le procedure di avvio e la chiusura dei moduli formativi

- Cura unitamente al Dirigente Scolastico ed al Referente alla Valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE per la VALUTAZIONE

- Organizzare le operazioni di monitoraggio e valutazione (ex ante, di processo, ex post) di concerto con tutor ed esperti
- Facilitare i processi di valutazione nei Consigli di classe, di concerto con i tutor
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di monitoraggio
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi
- Assicurare la costruzione di prove omogenee e comparabili ai fini del monitoraggio
- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna predisposte dall'Autorità di Gestione
- Utilizzare la piattaforma on-line dell' Agenzia Scuola, "Gestione Progetti PON", per la specifica sezione relativa alla valutazione
- Compilare e pubblicare il Report finale
- Relazionare al Collegio sui risultati delle azioni formative

B) FIGURE DI PROGETTO

N° 12 Tutor d'aula per i moduli di 30 h e n° 2 tutor d'aula per i moduli di 50 h (25 per ciascun tutor), che saranno retribuiti con un compenso onnicomprensivo pari a 30,00 euro ora per la gestione dei corsi descritti nelle precedenti tabelle.

I principali compiti del tutor sono:

- Predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Provvede al reclutamento degli alunni
- Cura del registro didattico e di presenza dove annotare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo ;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente scolastico, l'Esperto, il Facilitatore, il Valutatore.

Tra i tutor d'aula saranno scelti n° **1 TUTOR D'OBIETTIVO**, tenuto conto delle disponibilità dichiarate dai candidati, che saranno retribuiti per l'impegno orario nelle attività del GOP con un compenso onnicomprensivo pari a 41,32 euro ora.

Il tutor d'obiettivo funge da collegamento tra il GOP ed i tutor dello stesso obiettivo per rappresentare al GOP eventuali difficoltà emerse, le proposte migliorative, ecc. per la soluzione ai problemi o la modifica al percorso formativo.

Per ogni profilo professionale sono richieste: buone capacità relazionali e didattiche e una competenza di tipo informatico per la gestione della piattaforma, debitamente documentata.

CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Per l'individuazione delle due figure di Piano e di Progetto, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si osserveranno i criteri deliberati dal C.d.I. (delibera N° 6 del 11/12/2013):

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione e con allegato curriculum vitae in formato europeo
2. Il maggior punteggio desunto dall'analisi comparativa dei curricula sulla base delle allegate griglie di valutazione.

A pari punteggio:

3. Il candidato più giovane

La graduatoria di merito con relativo punteggio verrà approvata e resa pubblica dalla Dirigente a mezzo circolare interna, pubblicazione sul sito web e all'Albo .

Le funzioni relative al tutoraggio verranno assegnate in via prioritaria al personale dei corrispondenti ordini di scuola ai quali il progetto si rivolge.

In caso di rinuncia dei vincitori della selezione al contratto di prestazione d'opera, la Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria nell'ambito specifico richiesto.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con il vincitore della selezione.

Questo Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di mancata attivazione del progetto, la Scuola riterrà nullo il contratto sottoscritto. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la D.S.G.A. della Scuola, Dott.ssa Maria Balsamo.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutti i docenti interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12 di venerdì 24 c.m. Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) *curriculum vitae* in formato europeo
- 2) scheda di valutazione, allegata alla presente, con la dichiarazione dei titoli compilata nella parte riservata al candidato e allegata al presente bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Titoli di studio e culturali	Punteggio	(max 20 punti)
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto	Punti 5,50+ 0,50 per ogni voto superiore a 100	
Lode	0,5	
Altra laurea (max 1)	2	
Diploma (non cumulabile con la laurea di cui al punto precedente)	Punti 4 + 0,50 per ogni voto superiore a 50 0 a 90	
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza richiesta	2	
Abilitazione all'insegnamento in altra classe di concorso:	1	
Dottorato di ricerca (max 2)	1	
Master o Corsi di perfezionamento post-laurea, di durata annuale c/o conseguiti presso Università e/o Enti riconosciuti (max 2)	1	
Esperienze professionali documentate	Punteggio	(max 8 punti)
Esperienza certificata in corsi di discipline afferenti ai progetti come tutor e/o formatore	Punti 0,25 per ogni attività	(Fino a un massimo di 2 punti)
Docenza in Progetti PON	Punti 0,25 per ogni attività	(Fino a un massimo di 3 punti)
Attività o incarichi svolti c/o Istituto (f.S. - collaboratore)	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Altro	Punteggio	(max 12 punti)
Competenze informatiche di base certificate necessarie per la documentazione ed il controllo on line delle attività svolte nelle diverse azioni del Piano	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Docente interno all'Istituto con nomina a tempo indeterminato	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Esperienze pregresse di valutazione in azioni PON	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Formazione nella valutazione dei progetti europei	1	(Fino a un massimo di 3 punti)

FACILITATORE DEL PIANO

Titoli di studio e culturali	Punteggio	(max 20 punti)
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto	Punti 5,50 + 0,50 per ogni voto superiore a 100	
Lode	0,5	
Altra laurea (max 1)	2	
Diploma (non cumulabile con la laurea di cui al punto precedente)	Punti 4 + 0,50 per ogni voto superiore a 50 0 a 90	
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza richiesta	2	
Abilitazione all'insegnamento in altra classe di concorso:	1	
Dottorato di ricerca (max 2)	1	
Master o Corsi di perfezionamento post-laurea, di durata annuale c/o conseguiti presso Università e/o Enti riconosciuti (max 2)	1	
Esperienze professionali documentate	Punteggio	(max 8 punti)
Esperienza certificata in corsi di discipline afferenti ai progetti come tutor e/o formatore	Punti 0,25 per ogni attività	(Fino a un massimo di 2 punti)
Docenza in Progetti PON	Punti 0,25 per ogni attività	(Fino a un massimo di 3 punti)
Attività o incarichi svolti c/o 'Istituto (f.S. - collaboratore)	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Altro	Punteggio	(max 12 punti)
Competenze informatiche necessarie alla gestione on line dei dati del sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Docente interno all'Istituto con nomina a tempo indeterminato	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Esperienze pregresse nella progettazione e gestione dei PON	1	(Fino a un massimo di 3 punti)
Corsi di formazione sulla progettazione con i fondi europei	1	(Fino a un massimo di 3 punti)

TUTOR

Titoli di studio e culturali	Punteggio	(max 20 punti)
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto	Punti 5,50 + 0,50 per ogni voto superiore a 100	
Lode	0,5	
Altra laurea (max 1)	2	
Diploma (non cumulabile con la laurea di cui al punto precedente)	Punti 4 + 0,50 per ogni voto superiore a 50 0 a 90	
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza richiesta	2	
Abilitazione all'insegnamento in altra classe di concorso: (max 1)	1	

Dottorato di ricerca (max 2)	1	
Master o Corsi di perfezionamento post-laurea, di durata annuale c/o conseguiti presso Università e/o Enti riconosciuti (max 2)	1	
Esperienze professionali documentate	Punteggio	(max 12 punti)
Anni di servizio di insegnamento nelle aree inerenti il progetto	1 per ogni anno	(fino ad un max di 3 punti)
Esperienza certificata in corsi di discipline afferenti ai progetti come tutor e/o formatore	Punti 0,25 per ogni attività	(Fino a un massimo di 3 punti)
Docenza in Progetti PON	Punti 0,25 per ogni attività	(Fino a un massimo di 3 punti)
Esperienze professionali nel settore inerente il progetto	Punti 0,25 per ogni attività	(Fino a un massimo di 1 punti)
Attività o incarichi svolti c/o 'Istituto (f.S. – collaboratore)	1	(Fino a un massimo di 2 punti)
Altro	Punteggio	(max 8 punti)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica e afferenti i PON (min. 20 ore) (max 2)	0,25	(Fino a un massimo di 3 punti)
Pubblicazioni, ricerche documentate nel settore formativo da realizzare (max 2)	1	(Fino a un massimo di 2punti)
Competenze informatiche di base certificate	1	(Fino a un massimo di 3 punti)

COMPENSI

Tutti i compensi indicati nel presente bando sono da intendersi onnicomprensivi e al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente dell'amministrazione e verranno liquidati successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'U.E. e dell'Autorità di Gestione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*). Ai sensi dell'art. 13, 1° c., del citato Codice, il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

ART. 8- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente circolare, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Luigia Maria Emilia Perricone)

Luigia Maria E. Perricone

pubblicizzato mediante: affissione all'albo dell'Istituto;
pubblicazione sul sito web dell'Istituto;

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI VALUTATORE – FACILITATORE-
TUTOR
DEL PIANO INTEGRATO**

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo " San Giovanni Bosco
Barrafranca

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____

nat_ a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

in servizio presso l'Istituto comprensivo San Giovanni Bosco di Barrafranca

propone la propria candidatura per l'incarico sotto indicato (si può scegliere un solo incarico)

	Facilitatore/ animatore del piano	Compenso forfettario pari al 4% del finanziamento complessivo, dedotte le spese di certificazione
	Referente per valutazione piano	Compenso forfettario pari al 4% del finanziamento complessivo, dedotte le spese di certificazione
	Tutor d'Aula per il seguente corso	Compenso orario onnicomprensivo euro 30
	Disponibilità ad accettare l'incarico di TUTOR D'OBIETTIVO SI NO	Compenso orario onnicomprensivo euro 41,32 per le attività svolte nel G.O.P

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

curriculum vitae in formato Europeo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara di

essere cittadino italiano;

godere dei diritti politici.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____