



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto Comprensivo "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Mazzini n°62 – 94012 Barrafranca (EN)

C.F. 91003950861 – C.M. enic824005

EMAIL: enic824005@istruzione.it - PEC: enic824005@pec.istruzione.it - tel./fax 0934-464274

Prot. n° 167/B 17

Barrafranca, 17/01/2014

Spett.li Ditte – Loro Sedi
ALBO – SEDE
AL SITO WEB

Codice Progetto: **A-1- FESR06_ POR_ SICILIA – 2012-1086**

CIG: Lotto n. 1 - 5555434928 - Lotto n. 2 - 5555446311 - Lotto n. 3 - 5555451730 - Lotto n. 4
55554641EC - Lotto n. 5 - 5555478D76

CUP: J23J12000250007

Titolo: Il futuro in classe

Oggetto: invito per la presentazione di offerta relativa alla fornitura ed installazione di attrezzature multimediali, software e arredi da affidare mediante procedura di Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006.

La scrivente Istituzione scolastica, a seguito di autorizzazione del Piano Integrato FESR Prot.n° AOODGAI/9412 del 27/09/2013 - progettato con bando Avviso prot. 10621 – 05/07/2012, vista la propria determina a contrarre prot. 151/B 17 del 15/01/2014, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, invita codesta spett.le Ditta a presentare offerta relativa alla fornitura di attrezzature multimediali, software e arredi dettagliatamente indicate nella Scheda tecnica (allegato A). Si sottolinea che il plico contenente tutta la documentazione indispensabile deve pervenire, pena esclusione dalla gara, entro e non oltre **le ore 13,30 del 01 febbraio 2014** presso l'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica con all'esterno la dicitura "**Non aprire: contiene offerta progetto - Il Futuro in Classe Progetto A-1- FESR06_ POR_ SICILIA – 2012-1086.**"

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere effettuato a mano, per mezzo del servizio postale e/o di corrieri privati. Il plico deve essere ricevuto dall'Istituzione scolastica entro il termine perentorio sopra indicato; non farà fede il timbro postale di spedizione.

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo sarà possibile rivolgersi al Direttore SS.GG.AA. Signora Maria Balsamo al seguente recapito telefonico: 0934/464274

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Istituto Comprensivo "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Mazzini n°62 – 94012 Barrafranca (EN)

C.F. 91003950861 – C.M. enic824005

EMAIL: enic824005@istruzione.it - PEC: enic824005@pec.istruzione.it - tel./fax 0934-464274

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento della fornitura ed installazione di attrezzature multimediali e software mediante procedura di cottimo fiduciario art. 125 D. LGS. 163/2006 – Progetto A-1- FESR06_ POR_ SICILIA – 2012-1086

Il presente disciplinare farà parte integrante del contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria, pertanto assume efficacia di legge tra le parti a norma dell'art. 1372 del C.C. Ogni singolo articolo, del presente documento, disciplinerà i rapporti tra le parti prescrivendone e dettagliando il rapporto sinallagmatico tra esse.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura e l'installazione di attrezzature multimediali, software e arredi suddivisi in cinque lotti e dettagliatamente indicati nell'allegata scheda tecnica.

L'Istituzione scolastica determina, **nell'allegata scheda tecnica**, il numero di attrezzature da acquistare e le relative caratteristiche.

Art. 2- Importo a base d'asta

Lotto n. 1 – CIG:5555434928 per un importo massimo previsto di € 34.272,00

Lotto n. 2 – CIG: 5555446311 per un importo massimo previsto di € 9925,90

Lotto n. 3 – CIG:5555451730 per un importo massimo previsto di € 1.639,00

Lotto n. 4 -CIG:55554641EC per un importo massimo previsto di € 3.229,00

Lotto n. 5 – CIG: 5555478D76 per un importo massimo previsto di € 6.262,00

Tutti gli importi sono da considerare IVA ESCLUSA

CUP: J23J12000250007

Art.3 – Requisiti e condizioni dell'offerta

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- ◆ La vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nell'allegata scheda tecnica, comprensive di qualsiasi opera, materiale, magistero, trasporto e quant'altro si renda necessario a fornire l'opera completa e a perfetta regola d'arte, garantendo la piena compatibilità tra tutte le componenti hardware e software;
- ◆ La consegna delle apparecchiature suddette nei locali di questa scuola ;
- ◆ Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature suddette.

Con riferimento al predetto servizio di assistenza e manutenzione, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica, dalle ore 08.00 alle ore 17.00 e dovrà essere erogato in maniera gratuita a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo e fino al periodo di garanzia.

L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- ◆ Specificare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
- ◆ Dettagliare i costi per i singoli componenti al netto dell'IVA e il costo complessivo della fornitura comprensivo di IVA, così come illustrato nella scheda tecnica allegata alla presente richiesta.

Sono compresi nell'offerta eventuali oneri per il rilascio delle certificazioni prescritte come obbligatorie dalla normativa vigente.

L'offerta deve essere valida per un minimo di 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Consegna, installazione e disinstallazione apparati

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano".

Le apparecchiature, con il relativo software già installato mediante un apposito "golden disk" dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini: entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla "Data ordine". Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità.

Collaudo delle Apparecchiature

Il collaudo, quale verifica di funzionalità di tutte le attrezzature fornite e dei prodotti software oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso a verificare il loro funzionamento e la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta. Tale collaudo sarà effettuato presso questa Istituzione scolastica da tecnici della ditta congiuntamente alla commissione interna dell'Istituto.

Delle attività di collaudo è redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura" consegnata.

Assistenza e Manutenzione

Il Fornitore è tenuto a mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per il periodo di garanzia, provvedendo a fornire per ciascuna di esse, e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica on-site e ponendo quindi in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta può avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore è tenuto a provvedere che l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione stessa.

Inoltre, in caso di sostituzione di personal computer, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il fornitore procede allo spostamento del disco fisso dal personal computer guasto a quello in sostituzione, al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro. In caso di sostituzione di componenti del personal computer, deve essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

Il Fornitore si impegna a fornire le parti di ricambio almeno 5 anni dopo la fine della produzione dei personal computer.

Requisiti di conformità

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore garantisce la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite devono rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni.
- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;

Le parti elettriche delle apparecchiature devono essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR.

Dovrà essere prodotta tutta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite.

Art. 4 Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico, composto in conformità alle disposizioni sotto riportate dovrà essere recapitato, **a mezzo raccomandata R.R. o brevi manu**, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco, via Mazzini n° 62, Barrafranca e dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 13,30 del 01 febbraio 2014.

In ogni caso **non verranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il giorno e l'ora fissata (non fa fede il timbro postale).**

L'intera documentazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente e la dicitura **“ Non aprire: contiene offerta progetto - Il Futuro in Classe Progetto A-1- FESR06 POR SICILIA – 2012-1086.**

Il suddetto plico generale dovrà contenere al suo interno la presente lettera di invito firmata e timbrata per accettazione in ogni pagina e, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. BUSTA A) - OFFERTA TECNICA;
2. BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA;

preventivo finanziario su apposito modulo precompilato – Allegato 2, con l'indicazione dei costi unitari e totali entrambi iva compresa.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della Ditta Concorrente.

Le espressioni “plico sigillato” e “busta sigillata” comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono riportare, sui lembi di chiusura, una firma atta ad assicurare la segretezza dell'offerta e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria. Non è richiesto l'utilizzo di ceralacca. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e dell'art. 10

del D. Lgs. 163/2007, è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Luigia Maria Emilia Perricone.

BUSTA A) OFFERTA TECNICA

La Busta A dovrà contenere i seguenti elementi descrittivi dell' offerta:

1. n. 1 copia in originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante (la ditta potrà allegare depliant e/o brochure illustrativa);
2. la durata della garanzia dei prodotti elencati;
3. le condizioni dell'assistenza on site;
4. il termine di consegna;
5. la descrizione di eventuali prodotti equivalenti e/ o migliorativi rispetto alle caratteristiche minime richieste;
6. la descrizione del sistema operativo: a tal proposito la ditta, nel caso dovesse offrire prodotti con software preinstallati licenziati, dovrà dichiarare che essi sono compresi nel prezzo e che non esistono prodotti free compatibili con i sistemi già in uso nella scuola;
7. le dichiarazioni della ditta

BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA

La Busta B dovrà contenere dettagliato preventivo dei prodotti con prezzo unitario IVA esclusa, percentuale d' IVA applicata, prezzo unitario IVA inclusa, prezzo complessivo IVA inclusa in cifre e in lettere, prezzo complessivo ivato. A tal fine potrà essere utilizzato facsimile di preventivo allegato alla presente lettera d'invito (Allegato 2). In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere verrà considerato quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica; parimenti, nel caso in cui si verifichi una qualunque discordanza tra i costi indicati, prevale il calcolo del preventivo/costo maggiormente vantaggioso per la stazione appaltante;

L'Allegato 2 (facsimile preventivo) dovrà essere compilato, firmato e timbrato. L'utilizzo del facsimile ai sensi dell'art.73 c.4 del D.lsg 163/2006, non è vincolante, ma utile ai fini della comparazione: la ditta potrà utilizzarne uno proprio purché contenente i dati richiesti. Si ricorda l'obbligo di apposizione della marca da bollo sull'offerta economica ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 642/72. Il plico dovrà altresì contenere, oltre le buste sopra menzionate, l'Allegato 3 debitamente compilato in ogni parte.

Art. 5 Certificazione richiesta

Le Ditte partecipanti dovranno produrre in sede di offerta, pena l'esclusione, un'**Autocertificazione**, accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante:

- ◆ Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- ◆ L'assenza di procedimenti penali e/o fallimentari a carico del legale rappresentante della Ditta o Società;
- ◆ di aver preso piena ed integrale conoscenza ed accettare le condizioni espresse nella lettera di richiesta preventivo;
- ◆ l'obbligo ad effettuare le forniture entro il termine previsto dalla lettera di richiesta preventivo, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- ◆ di non trovarsi nella incapacità di contrarre contratti con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.81, n. 689;
- ◆ di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- ◆ di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in uno dei provvedimenti di prevenzione di cui alla legge 27.12.56, n. 1423 e successive integrazioni, ovvero abbiano pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- ◆ che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara;
- ◆ di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni.
- ◆ di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

- ◆ di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- ◆ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- ◆ D.U.R.C. e comunicazione del conto corrente dedicato secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.
- ◆ Dichiarazione del legale rappresentante o di suo procuratore speciale che la società è in regola con le disposizioni relative al diritto del lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 legge 68/99.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Avcp n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità. Le Ditte invitate dovranno, pertanto procedere all'inserimento della documentazione nell'area appositamente riservata agli operatori economici.

Art. 6 Criteri e procedure di aggiudicazione

Circa le caratteristiche tecniche riportate nell'allegato tecnico devono intendersi indicative di base (caratteristiche minime). L'aggiudicazione sarà espletata con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

I parametri di cui si terrà conto sono i seguenti:

- **Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche** – massimo punti 50.

Tale offerta tecnica sarà valutata tenendo conto di soluzioni e proposte migliorative delle apparecchiature e delle attrezzature poste a base di gara con riferimento alle voci della scheda tecnica.

- **Offerta economica** – massimo punti 40

Valutazione dei costi offerti dai partecipanti. In particolare i 40 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: $\text{punteggio} = 40 \times \frac{\text{prezzo minimo}^*}{\text{prezzo offerto}^{**}}$

(* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute; ** prezzo indicato da ciascun Ente offerente)

- **Durata della garanzia** – massimo punti 5

Un punto ogni mesi sei oltre i due anni di garanzia

- **Assistenza tecnica specialistica** – massimo punti 5

Un punto per ogni anno di assistenza offerta

Resta inteso che:

- ◆ Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati è a carico dell'azienda fornitrice;
- ◆ L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- ◆ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ◆ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incomplete;
- ◆ La scuola si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione della fornitura in presenza di offerte palesemente ed ingiustificatamente elevate come pure si riserva di poter, sulla base della disponibilità finanziarie o per altre cause diminuire o aumentare il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni.
- ◆ Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione,
- ◆ La scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 N. 827.
- ◆ Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria.

- ◆ Le buste saranno aperte dalla Commissione Tecnica in una apposita seduta pubblica, della quale verrà predisposto apposito verbale, il **03 /02/2014** alle ore 9:00, presso gli uffici di segreteria siti in via Mazzini n° 62. Il responsabile del procedimento redigerà graduatoria provvisoria ai sensi dell'art. 11 comma 4 D.Lgs 163/2006 avverso la quale si potrà proporre eventuale ricorso entro e non oltre gg. 15 dalla pubblicazione della stessa, ai sensi dell'art. 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275. Decorso il termine sopra riportato, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Decorso il termine fissato ai sensi dell'art. 11, Commi 10, 10 bis e 12 del D.lgs. 163/2006 procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. In caso di mancata presentazione della ditta aggiudicataria alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere a nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria definitiva.

Art. 7 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto ;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico

Art. 8 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 9 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lett. D del D.L.vo 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 11 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento della fornitura, sulla base della fattura emessa dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia ed intestata e spedita alla Amministrazione Contraente, *sarà effettuato, a mezzo bonifico bancario, entro 30 gg. dalla disponibilità, in base alle percentuali di accredito da parte dell'Ente preposto.*

Art. 12 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Enna

Art. 13 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 14 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott.ssa Luigia Maria Emilia Perricone Tel 0934 464274 fax 0934 464274 e-mail enic824005@istruzione.it , enic824005@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone)

Allegato 1

SCHEDA TECNICA MATERIALE DA ACQUISTARE
 PROGETTO DOTAZIONI TECNOLOGICHE E LABORATORI MULTIMEDIALI

1° LOTTO – SCHERMI INTERATTIVI

DESCRIZIONE ARTICOLI	Quantità
SCHERMO INTERATTIVO A PARETE Schermo interattivo a parete della dimensione minima di 65'' con assoluta assenza di qualsiasi ombra procurata dall'operatore. Utilizzo senza videoproiettore e costo di manutenzione. Supporto multitouch con un minimo di due tocchi contemporanei. Risoluzione FULL HD	5
SCHERMO INTERATTIVO SU CARRELLO Schermo interattivo della dimensione minima di 65'' con assoluta assenza di qualsiasi ombra procurata dall'operatore. Utilizzo senza videoproiettore e costo di manutenzione. Supporto multitouch con un minimo di due tocchi contemporanei. Risoluzione FULL HD Carrello per schermo interattivo, massima stabilità	2
NOTEBOOK POSTAZIONE DOCENTE 15,6' Caratteristiche minime: Processore Intel Core i5 2,53 GHz. Ram 4 GB. Hard disk 500 GB Disco rigido SATA 5400 rpm. Masterizzatore DVD±R/RW SuperMulti Double Layer. Lettore di supporti digitali integrato. Schermo HD ready da 15.6" Risoluzione: 1366 x 768. Connettività: LAN Ethernet 10/100 integrata; Connessione di rete Wireless 802.11N; Sistema operativo Windows 7 Home Premium a 64 bit; Grafica dedicata ATI o Nvidia con 512 MB dedicati. Minimo Porte USB 2.0: 3, 1 connettore HDMI, 1 porta VGA, 1 connettore Ethernet RJ45, 1 uscita cuffia, 1 ingresso microfono. Batteria agli ioni di litio (Li-Ion) a 6 celle.	7
MOUSE OTTICO WIRELESS	7

2° LOTTO - ATTREZZATURE

DESCRIZIONE ARTICOLI	Quantità
TABLET PC ANDROID 4.1 Display full HD10.1'' tecnologia touchscreen. Sistema operativo Android 4.3 JBP. Connettività: Tablet voce & dati, 3G, WI-FI. Processore Quad core. Fotocamera posteriore e frontale. Custodia e tastiera.	30
STAMPANTE LASER COLORI INCHIOSTRI SEPARATI Tipo di dispositivo multifunzione fax / fotocopiatrice / stampante / scanner Tipo di fax Carta comune Tecnologia di stampa Laser (colore) Possibilità connessione PC USB Hi-Speed, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX	1
DOCUMENT CAMERA 3 MEGAPIXEL Telecamera per documenti - Interfaccia USB • Microfono interno • Risoluzione immagini digitali: 3.0 MP • Luce incorporata (8 LED super brillanti) • Cattura e mostra di immagini statiche e video • Messa a fuoco automatica (Autofocus minimo 10 cm)	4
TAVOLETTA GRAFICA – INTERATTIVA WIRELESS completa di penna	3
VIDEOCAMERA DIGITALE FULL HD 1080p/30 8 megapixel Capacità memoria interna minimo 4 GB. Tipo di supporto videocamera: Memory card Schede di memoria : MS PRO Duo, MS Pro-HG Duo, MS Pro-HG Duo HX, SD, SDHC, SDXC. Tipo sensore CMOS risoluzione minima 3.32 Mpixel; Dimensioni sensore ottico 25 mm; Zoom ottico e zoom digitale. Stabilizzatore immagine. Regolazione messa a fuoco manuale e automatica e possibilità di riprese notturne. Memory card di 64 GB	1

3° LOTTO - PC

DESCRIZIONE ARTICOLI	Quantità
PC DUAL CORE CPU, 4GB RAM, 1TB HARD DISK CPU Core i7 4770K; Ram 4 GB DDR3; Chipset Intel Z87; Scheda Video 512MB PCI-E con	2

uscita VGA, DVI e TV OUT; HDD. 1TB SATA3; Multi Card Reader; Masterizzatore DVD-RW Dual Layer SATA; Scheda Audio; Scheda Lan 10/100/1000 Mb/s. Alimentatore 600 W; Sistema operativo Windows 7 x64	
MOUSE OTTICO WIRELESS	2
MONITOR LCD 22' RETOILLUMINAZIONE LED Monitor 22" LED; risoluzione 1920 x 1080; Contrasto 1000:1; Luminosità 300 cd/mq; ingresso VGA e DVI	2
TASTIERA WIRELESS	2

4° LOTTO - SOFTWARE

DESCRIZIONE ARTICOLI	Quantità
SOFTWARE REGISTRO DI CLASSE E DOCENTE Sistema informatizzato per la gestione completa dei registri di classe e del professore che consente di sostituire i registri cartacei e permette ai docenti di organizzare in maniera efficiente le proprie attività. Licenze illimitate.	1
SOFTWARE GESTIONE ALUNNI Utilizzabile dalla segreteria per la gestione amministrativa e didattica degli alunni	1
SOFTWARE GESTIONE VOTI ALUNNI E COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIE Da utilizzare per il caricamento e la consultazione dei voti attraverso accesso Internet	1
SOFTWARE VIDEOSCRITTURA E CALCOLO Utilizzabile con il sistema operativo Windows (<i>L'acquisto di software proprietario è giustificato dalla necessità di utilizzare altri software già in possesso della scuola che utilizzano la piattaforma windows</i>)	9

5° LOTTO – ARREDI

DESCRIZIONE ARTICOLI	Quantità
CATTEDRA DOCENTE CON ALLOGGIO DI SICUREZZA PER NOTEBOOK Dimensioni 160x80x72 cm. Tavolo realizzato con struttura legnosa nobilitata con resine melaminiche. Bordo smussato in ABS antiurto. Pannello anteriore per copertura cavi e canalizzazione. Botola ribaltabile per custodia notebook con chiave di sicurezza. Canalizzazione a norma per impianti elettrificazione con prese multistandard conformi al Dlgs 626e L 81/2008.	7
ARMADIO DI SICUREZZA Dimensioni 100x50x190 cm	2

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone)

Allegato 2) (offerta Economica)

Il/la sottoscritt _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ nella qualità di _____

_____ della Ditta _____ con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ partita IVA _____, in riferimento alla lettera

d'invito di Codesto Istituto Comprensivo prot. n. ____ del _____ relativa al progetto **A-1- FESR06_POR_ SICILIA – 2012-1086** presenta la seguente offerta economica per la fornitura delle attrezzature aventi caratteristiche tecniche conformi all'offerta tecnica contenuta nella busta B)

1° LOTTO – SCHERMI INTERATTIVI

ARTICOLI	NUMERO ELEMENTI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA (in cifre)	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
SCHERMO INTERATTIVO A PARETE	5				
SCHERMO INTERATTIVO SU CARRELLO	2				
NOTEBOOK POSTAZIONE DOCENTE 15,6'	7				
MOUSE OTTICO WIRELESS	7				

2° LOTTO - ATTREZZATURE

ARTICOLI	NUMERO ELEMENTI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA (in cifre)	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
TABLET PC ANDROID 4.1	5				
STAMPANTE LASER COLORI INCHIOSTRI SEPARATI	2				
DOCUMENT CAMERA 3 MEGAPIXEL	7				
TAVOLETTA GRAFICA – INTERATTIVA WIRELESS completa di penna	7				

VIDEOCAMERA DIGITALE FULL HD 1080p/30 8 megapixel					
--	--	--	--	--	--

3° LOTTO - PC

ARTICOLI	NUMERO ELEMENTI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA (in cifre)	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
PC DUAL CORE CPU, 4 GB RAM, 1 TB HARD DISK	2				
MOUSE OTTICO WIRELESS	2				
MONITOR LCD 22' RETROILLUMINAZIONE LED	2				
TASTIERA WIRELESS	2				

4° LOTTO - SOFTWARE

ARTICOLI	NUMERO ELEMENTI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA (in cifre)	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
SOFTWARE REGISTRO DI CLASSE E DOCENTI	1				
SOFTWARE GESTIONE ALUNNI	1				
SOFTWARE GESTIONE VOTI ALUNNI E COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA	1				
SOFTWARE VIDEOSCRITTURA E CALCOLO	9				

5° LOTTO - ARREDI

ARTICOLI	NUMERO ELEMENTI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	% IVA	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA (in cifre)	PREZZO COMPLESSIVO IVA INCLUSA
CATTEDRA DOCENTE CON ALLOGGIO DI SICUREZZA PER NOTEBOOK	7				
ARMADIO DI SICUREZZA	2				

TOTALE OFFERTA IVA INCLUSA

Allegato 3

Il/la sottoscritt _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ nella qualità di _____

_____ della Ditta _____ con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ partita IVA _____, in riferimento alla lettera

d'invito di Codesto Istituto Comprensivo prot. n. ____ del _____ relativa al progetto A-1- FESR06_ POR_ SICILIA – 2012-1086

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" ad utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ per tutte le comunicazioni inerenti il bando relativo al progetto sopra menzionato incluso quelle previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

SI IMPEGNA ALTRESI'

A provvedere, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte (01/02/2014), all'adempimento previsto dall' "Art. 5 - CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" della lettera d'invito attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità nell'area appositamente riservata agli operatori economici al fine di consentire all'Istituzione scolastica la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Avcp n. 111/20.

