



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.G.BOSCO"

94012 BARRAFRANCA Via Mazzini – Barrafranca (Enna)

TEL 0934.464274 FAX 0934.464274 – 94012 C.F 91003950861

EMAIL: enic824005@istruzione.it PEC: enic824005@pec.istruzione.it

PROT. 5596/B.17

BARRAFRANCA, 30/11/2017

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020.

Avviso pubblico, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

PROGETTO PON “INSIEME SI PUO’.....FARE MEGLIO”

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-206

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’Avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

VISTO il Progetto deliberato dagli OO.CC. e presentato da questa Istituzione Scolastica al MIUR dal titolo “INSIEME SI PUO’....FARE MEGLIO”;

VISTA la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto “INSIEME SI PUO’....FARE MEGLIO” e l’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTO il proprio decreto Esercizio Finanziario 2017 prot. N. 5058 del 31/10/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure di TUTOR dei moduli - Figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum;

VISTA la nota del MIUR prot n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, art. 40;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti, dei tutor interni e del Referente per la valutazione approvati dal Consiglio di istituto con delibera n. 5 del 15/11/2017;

INDICE

La selezione per il reclutamento di n. 8 docenti, in servizio presso questa istituzione scolastica, con compito di TUTOR da destinare alle attività formative previste per la realizzazione dei moduli sotto elencati:

MODULO	TITOLO/DESTINATARI	DURATA	PROFESSIONALITA' RICHIESTA
1	“Pronti...via!” n. 20 alunni Classi terze Primaria	30 ore	Docente di scuola Primaria Docente di Scuola Secondaria di I grado
2	“Sportinsieme” n. 20 alunni Classi seconde Scuola Secondaria di I grado	30 ore	Docente di Scuola Secondaria di I grado Docente di scuola Primaria
3	“Login English” 1 n. 18 alunni Classi seconde Primaria	30 ore	Docente di scuola Primaria Docente di Scuola Secondaria di I grado
4	“Login English” 2	30 ore	

	n. 18 alunni Classi terze Scuola Secondaria di I grado		Docente di Scuola Secondaria di I grado Docente di scuola Primaria
5	“ESSERE GENITORI” N. 20 Genitori degli alunni iscritti ai moduli PON della scuola Primaria e Secondaria di I grado	30 ore	Docente di Scuola Secondaria di I grado Docente di scuola Primaria
6	“Io ...reporter” 1 n. 18 alunni Classi quarte Primaria	30 ore	Docente di scuola Primaria Docente di Scuola Secondaria di I grado
7	“Io ...reporter” 2 n. 18 alunni Classi prime Scuola Secondaria di I grado	30 ore	Docente di Scuola Secondaria di I grado Docente di scuola Primaria
8	“Geometria.....amima segreta dell’Arte” n. 18 alunni alunni delle classi quinte della scuola Primaria e delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado.	30 ore	Docente di Scuola Secondaria di I grado Docente di scuola Primaria

COMPITI DEL TUTOR

Figura di supporto agli studenti e all’esperto e di collegamento con il curricolo:

- Cura della fase organizzativa dell’intervento formativo supportando la dirigenza e gli esperti nelle attività propedeutiche, di realizzazione e post intervento;
- Registrazione delle presenze dei partecipanti;
- Supporto alla realizzazione delle attività online;
- Monitoraggio del percorso formativo;
- Supporto alla predisposizione e distribuzione del materiale;
- Supporto ai partecipanti all’intervento formativo;

- Garantisce la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni, di propria competenza, nel sito INDIRE richieste dalla piattaforma GPU “Gestione Unitaria del programma” 2014-2020 - PON per la Scuola;
- Trasferisce, partecipando ai consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti ;
- Cura e conservazione della documentazione del percorso formativo.

CRITERI DI SELEZIONE

I Tutor saranno selezionati dalla graduatoria realizzata sulla base dei punteggi riferiti alle tabelle sotto riportate (Titoli di studio e culturali, Esperienze professionali documentate):

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	PUNTEGGIO (max 20 punti)
Laurea V.O. o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto	Punti 5,5+0,5 per ogni voto superiore a 100
Lode	0,5
Altra laurea	2
Diploma (non cumulabile con la laurea del punto precedente)	Punti 4+0,50 per ogni voto superiore a 50 o 90
Abilitazione specifica all’insegnamento nella classe di concorso richiesta dalla disciplina oggetto della docenza richiesta	1
Abilitazione in altra classe di concorso	1
Dottorato di ricerca	1
Master o corsi di perfezionamento post –laurea di durata annuale o biennale conseguiti c/o Università o Enti riconosciuti	1

ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE	PUNTEGGIO (max 20 punti)
Competenze informatiche documentate	1
Esperienze pregresse nella progettazione e gestione dei progetti PON	1
Esperienza di tutor nei progetti PON	1
Esperienza di esperto nei progetti PON	1
Esperienza di valutatore nei progetti PON	1
Corsi di formazione attinenti all’incarico	1
Esperienza di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico	1
Docente interno facente parte del gruppo di progetto che ha elaborato la proposta progettuale approvata.	5

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale:

- 1- l’età del più giovane

2- l'anzianità di servizio

I tutor interni per i laboratori rivolti agli alunni della scuola primaria saranno individuati prioritariamente tra i docenti di scuola primaria in servizio in questa istituzione scolastica.

I tutor interni per i laboratori rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado saranno individuati prioritariamente tra i docenti della scuola secondaria di primo grado in servizio in questa istituzione scolastica.

Per il modulo formativo rivolto ai genitori sarà fatta una graduatoria unica tra docenti di scuola Primaria e Secondaria.

I dipendenti delle pubbliche amministrazioni interessati alla selezione dovranno essere autorizzati dal rispettivo dirigente e la stipula del contratto è subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione stessa.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura compilando l'allegato modulo domanda corredato di curriculum vitae in formato europeo, perentoriamente entro le ore 12:00 di giorno 14/12/2017, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola oppure inviando la candidatura all'indirizzo di posta elettronica certificata: enic824005@pec.istruzione.it. Le domande, allegati compresi, inviate attraverso pec devono essere firmate e accompagnate da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande inviate per posta raccomandata devono pervenire presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa perentoriamente entro le ore 12:00 di giorno 16/12/2017.

Tutti gli interessati al conferimento all'incarico oggetto del presente bando devono essere in possesso di competenze informatiche.

La domanda priva della firma o pervenuta oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo l'allegato modulo. L'allegato modulo di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi di questa Istituzione Scolastica, in orario pomeridiano, nel periodo compreso tra gennaio 2018 e giugno 2018.

GRADUATORIE

Il Gruppo Operativo di Progetto, attraverso la comparazione dei curricula secondo le tabelle precedentemente riportate, definirà specifiche graduatorie per ciascun modulo da utilizzare per il conferimento dell'incarico secondo il seguente ordine di priorità:

Graduatoria N. 1: *Docenti interni in organico a questa istituzione scolastica.*

Qualora non fossero presenti in graduatoria le figure professionali richieste si procederà alla formulazione della successiva graduatoria.

Graduatoria N. 2: Docenti in organico in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Qualora non fossero presenti in graduatoria le figure professionali richieste si procederà alla formulazione della successiva graduatoria.

Graduatoria N. 3: Esperti esterni.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatorie provvisorie) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e nel sito della scuola www.boscobarrafranca.gov.it, 19/12/2017.

Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 15 giorni dalla data della pubblicazione. Qualora, trascorsi i 15 giorni, non pervenga alcun ricorso le graduatorie saranno considerate definitive. Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

COMPENSI

Il compenso è quello previsto dal Piano Finanziario autorizzato: € 30,00 - compenso orario onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali. Il compenso sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <http://www.boscobarrafranca.gov.it>

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Regg. Filippo Aleo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filippo Aleo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93