

VERBALE DELLE RIUNIONI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 13 LUGLIO 2015 N. 107 COMMA 129

Verbale n° 3

L'anno duemilasedici, il giorno 4 del mese di Aprile, alle ore 17,30 presso la presidenza dell'Istituto Comprensivo " San Giovanni Bosco" di Barrafranca si riunisce il "Comitato per la valutazione dei docenti" di cui alla legge 107/2015, convocato, con precedente comunicazione informale ai componenti, dal D.S Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

**1. Definizione dei criteri per la valorizzazione dei docenti.**

Sono presenti i signori:

- D. S. Luigia Maria Emilia Perricone;
- D.S. Ferrantelli Santa: componente esterno individuato dall'USR Sicilia;
- Accardi Fabio : genitore individuato dal C.I (Consiglio di istituto);
- Crapanzano Rosalba: docente eletto dal Collegio dei docenti;
- Faraci Salvatrice : docente eletto dal Collegio dei docenti;
- La Mattina Stella: docente eletto dal C.I.;

Risulta assente la sig.<sup>ra</sup> Teresa Pace, genitore individuato dal C.I.

Presiede la seduta La D.S. Prof.<sup>ssa</sup> Luigia Maria Emilia Perricone, la quale apre i lavori del Comitato volgendo ai presenti un saluto di accoglienza. Si passa ,quindi, a discutere del punto all'o.d.g.

Prende la parola la D.S. presidente del C.d.V che invita i presenti a volere apportare il proprio contributo alla definizione dei criteri di valutazione per il riconoscimento del merito così come stabilito dalla legge 107/2015 commi 127-130.

Si analizza il documento redatto nel precedente incontro del 31/03/2016 e si apportano ulteriori modifiche ritenute utili alla maggiore chiarezza espositiva del documento stesso.

Si redige, quindi il documento definitivo che viene di seguito riportato:

## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

### **LEGGE 107/2015 - COMMI 127-130**

<b>AMBITO</b>	<b>DESCRITTORI / COMPETENZE</b>
➤ PRECONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEL MERITO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenza assidua</li> <li>➤ Presenza assidua alle attività collegiali</li> <li>➤ Assenza sanzioni</li> </ul>

L'obiettivo è di valutare per migliorare l'offerta formativa e gli apprendimenti. Quindi si mira a individuare criteri oggettivi per premiare:

- la qualità del lavoro
- l'innovazione
- l'assunzione di responsabilità

La premialità scatta quando viene superata la soglia minima costituita dalla c.d. "diligenza tecnica" (art.2104 C.C.) a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti secondo quanto previsto dal contratto (puntualità sul posto di lavoro, tenuta dei documenti scolastici, partecipazione a incontri collegiali, aggiornamento...). Il superamento della soglia costituisce fattore di merito e va premiato.

L'individuazione dei criteri è ancorata ai tre macroambiti previsti dal comma 3 dell'art.11 del D. L.vo n.297/94, dai quali è possibile dedurre delle attività. L'oggettività dei criteri è fondamentale perché la valutazione deve fondarsi su evidenze documentali e/o elementi fattuali.

<b>AMBITO</b>	<b>Attività</b>	<b>descrittore</b>	<b>Strumento di verifica</b>
	Successo scolastico	<p>Attività di recupero e/ o potenziamento disciplinare</p> <p>Uso di strumenti diversificati di valutazione (Prove di verifica per classi parallele-strumenti valutativi oggettivi – assegnazione di compiti secondo i livelli di competenze degli studenti)</p>	<p>Esiti degli studenti (scrutini, prove INVALSI, griglie di osservazione)- Documentazione del docente.</p> <p>Progresso evidenziato attraverso strumenti di verifica comuni – Documentazione del docente</p>

Qualità dell'insegnamento, del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti		Uso di strategie per l'inclusione	Progettazione e documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività finalizzate all'inclusione e all'accoglienza.
		Attività didattica con esiti positivi su progetti curriculari rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con POF/PTOF	Progettazione, documentazione e presentazione prodotti: c)realizzazione di progetti legati alla continuità, recupero, orientamento, legalità, ed. alimentare, ecc..;
	Clima di apprendimento	Motivazione all'apprendimento attraverso l'utilizzo di metodi e strumenti innovativi nella didattica (didattica laboratoriale, cooperative learning, flippedclassroom, ecc.)	Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate Documentazione a cura del docente.
		Organizzazione e realizzazione di attività finalizzate alla condivisione e alla socializzazione	N° presenze degli alunni ai progetti extracurricolari e alle iniziative della scuola (legalità, pratica sportiva, educazione alimentare, conoscenza del territorio, visite guidate e viaggi di istruzione, concorsi e gare, ecc.)
		Valorizzazione del merito	Esiti degli studenti (scrutini, prove INVALSI, griglie di osservazione, partecipazione gare, concorsi). Documentazione del docente.
	Cura delle relazioni- Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, personale ATA e soggetti del territorio.	Frequenza agli incontri con le famiglie - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, dal coordinatore di classe o dai genitori degli alunni – Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	
	Cura della classe- Relazioni positive con gli studenti	Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, dal coordinatore di classe o dai genitori degli alunni	
Gestione della classe	Rispetto delle regole	Raggiungimento di traguardi all'interno della socializzazione e scolarizzazione	
	Condivisione con il team – Impegno nella	Documentazione dei percorsi (attività interdisciplinari,	

		pubblicazione e diffusione di buone pratiche - Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni	utilizzo di metodologie comuni, interazione tra docenti, classi aperte)
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Proposta e realizzazione di interventi educativo-didattici del Piano triennale dell'Offerta Formativa. Partecipazione e promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi del PdM  Partecipazione alla progettazione e realizzazione di progetti innovativi, progetti europei, interculturali, ecc.  Frequenza volontaria a corsi di aggiornamento e/o perfezionamento organizzati da enti accreditati dal MIUR strumentali al miglioramento dell'offerta formativa	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola  Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola  Documentazione presentata dal docente relativa anche alla ricaduta didattica dei corsi di formazione frequentati.
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica, nella collaborazione alla ricerca	Potenziamento delle competenze degli alunni	Adesione a concorsi, gare, eventi	Partecipazione e/o riconoscimento formale esterno
	Innovazione didattica e metodologica	Produzione di oggetti, manufatti di particolare interesse con strumenti e metodi innovativi e/ o tradizionali  Ricerca e sperimentazione didattica  Uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella didattica. Adozione di strategie e metodologie didattiche innovative.  Costruzione di curricula personalizzati	Progettazione, documentazione, prodotti ed esiti  Diffusione di buone pratiche e realizzazione di documenti condivisibili.  Progettazione, documentazione e prodotti  Progettazione, documentazione ed esiti
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico ed	Responsabilità assunte nel coordinamento	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento di:	Attività svolte ed efficacia delle azioni

organizzativo e nella formazione del personale	organizzativo-didattico e nella formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività della scuola</li> <li>- supporto organizzativo al dirigente</li> <li>- attività anche in orario extracurricolare</li> </ul> <p>Componente gruppi di lavoro</p> <p>Attività di peer tutoring in disseminazione buone pratiche</p> <p>Tutor docenti neoassunti e tutor aziendali</p>	<p>Progettazione, documentazione, prodotti ed esiti</p> <p>Incontri, dispense, pdf, prodotti didattici, ecc.</p> <p>Relazioni finali del lavoro svolto</p>
--	--	--	--

Finita la discussione e completata la redazione del documento la seduta viene sciolta alle ore 19.00

Barrafranca 04/04/2016  
Il segretario  
Prof.ssa Salvatrice Faraci

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone