

Verbale Collegio N° 2 del 10 – 09 -2015

Il giorno 10-09-2015, alle ore 10.00, nei locali del plesso S.G. Bosco, si è riunito il Collegio dei Docenti, secondo calendario delle attività, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Elezione dei membri del comitato di valutazione dei docenti;
3. Nomina componenti Organo di garanzia;
4. Nomine dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori di classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività;
5. Nomina nucleo di autovalutazione e piano di miglioramento;
6. Assegnazione dei docenti alle classi;
7. Piano annuale delle attività;
8. Regolamento di Istituto;
9. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti;
10. Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti;
11. Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica;
12. Report delle attività delle commissioni;
13. Approvazione progetti: recupero, potenziamento, continuità, pratica sportiva, pratica musicale, di classe, opzionali, extracurricolari, ecc.;
14. Progetto FSE 2014/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN
15. Proposte visione films e spettacoli vari- Partecipazione concorsi- bandi;
16. Comunicazioni.

sono presenti i seguenti insegnanti:

SCUOLA PRIMARIA

ARENA LIBORIA		LICATA ADRIANA	
BALSAMO ALESSANDRO		LUME ANGELA EVELINA	
BELLANTI MARISTELLA		MAROTTA DELIZIA	
COLLOTTA MIRELLA		MELLIA VALERIA	
COLLOTTA VALERIA		NOTARRIGO SALV. M.	
COSTA LIBORIA ROSARIA		PATERNO' GRAZIA	
D'URSO SEBASTIANO		PIRRELLI STELLINA	ASSENTE
FARACI ANGELO		PUZZANGARA GIUSEPPA	
FARACI MARIA		SALVAGGIO LUCIA	

GIUNTA ALESSANDRA		SPATARO CATENA	
GIUSA MARIA STELLA		STRAZZANTI ANDREA	
GUGLIARA GESUALDA R.		STRAZZANTI GIUSEPPA	
LA MATTINA MARIA S.			

SCUOLA DELL'INFANZIA

ALEO MARIA CONCETTA		GIUNTA ROSINA	
ALESSANDRO PATRIZIA		INGOGLIA CATERINA	
BOLOGNA CARMELA		LA ROSA GRAZIA	
CINARDO GIUSEPPA		LIGOTTI MARIANNA	
CIULLA PATTI GIUSEPPINA		MAROTTA CLARA	
COLLOTTA CONCETTA		MILINO GIUSEPPINA	
COLLURA MARISTELLA		PATTI LAVINIA ROSA	
CRAPANZANO DELIZIA ROSALBA		SALAMONE MARIA	
FARACI MARIA CONCETTA		SIMONTE ROSA M.	
FARACI MARIA STELLA		STRAZZANTI M. STELLA	
GERACI MARIA CONCETTA		VINCI MARIA	
GIUNTA GIOVANNA			

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ALESSANDRA GAETANO ANTONIO		LA MONICA M. CRISTINA	
ANZALONE IMARA		LUPO FILIPPA	
AVOLA MARIA		LUPO SALVATORE	
BADAMI MARCO		MARE MARIA ASSUNTA	
BORGIA GUGLIELMO	ASSENTE	MASSARO CALOGERO	
BUCCHERI MICHELE		MAUCERI ALFONSO	
CRAVOTTA MARIANNA		MESSINA ALESSANDRA	

CILANO M. GRAZIA		MIRABELLA VALERIO	
CIMINO MASSIMO		PATERNO' LUIGI	
CIULLA CONCETTINA		PATTI CONCETTA	
DANGELO ROSARIA		PATTI GINA	
FARACI SALVATRICE		PIAZZA MARINA	
GIARRIZZO SILVIA MARIA		ZERILLI MARILENA	
LA MARTINA ROBERTA			

Presiede la dirigente scolastica prof.ssa L. Perricone, assume l'incarico di segretaria l'insegnante L. Arena .

Punto 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La segretaria dà lettura del verbale della seduta precedente, già pubblicato sul sito della scuola; il collegio lo approva all'unanimità.

Punto 2. Elezione dei membri del comitato di valutazione dei docenti

La dirigente ricorda le novità introdotte dalla legge 107 del luglio 2015 e l'importante ruolo del comitato di valutazione. Si procede ad effettuare regolare votazione dalla quale risultano i seguenti voti:

Crapanzano Rosalba 12 Bellanti Maristella 6 Collura Alba 4 Dangelo Rosaria 2 Faraci Angelo 1	Lupo Salvatore 5 Faraci Salvatrice 12 La Mattina Maria Stella 4 Licata Adriana 1 Marotta Delizia 6	Messina Alessandra 1 Notarrigo Salvatrice 1 Patti Gina 2 Patti Lavinia 2 Strazzanti Giuseppa 6
Schede nulle 5 Schede bianche 1		

Dallo scrutinio risultano elette Faraci Salvatrice e Crapanzano Rosalba .

Punto 3 Nomina componenti Organo di garanzia

La dirigente invita il collegio ad eleggere il componente dell'organo di garanzia. Dalla votazione viene eletta all'unanimità la Prof.ssa Faraci Salvatrice.

Punto 4 Nomine dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori di classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività;

La dirigente nomina i responsabili di dipartimento, i coordinatori di classe/interclasse/intersezione e i referenti progetti/attività come risulta dal seguente prospetto:

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe - Coordinatore		Classe - Coordinatore	
I A	Prof.ssa Patti Concetta	I C	Prof.ssa Lupo
II A	Prof.ssa Dangelo Rosaria	II C	Prof. Ssa Patti Gina
III A	Prof.ssa Avola Maria	III C	Prof.ssa Cravotta
I B	Docente di Italiano	I D	Prof. Mauceri Alfonso
II B	Prof.ssa Zerilli Marilena	II D	Prof.ssa Messina A.
III B	Prof.ssa Faraci Salvatrice		
Strumento	Prof. Badami Marco		

COORDINATORI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

Classe	Coordinatore	Supplente
Prime	Ins. Giusa Maria Stella	Ins. Pirrelli Stellina
Seconde	Ins. Spataro Catena	Ins. Notarrigo Salvatrice
Terze	Ins. D'Urso Sebastiano	Ins. Mellia Valeria
Quarte	Ins. Lume Angela E.	Ins. Strazzanti Andrea
Quinte	Ins. Costa Liboria	Ins. Collotta Valeria

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C	SEZIONE D
1^ A: Marotta D.	4^B: Licata A.	1^ C: Giusa M. S.	1^ D: Pirrelli S.
2^ A: Spataro C.		2^ C: Strazzanti G.	2^ D: Notarrigo S.
3^ A: D'Urso S.		3^ C: Mellia V.	3^ D: Puzangara G.
4^ A: Salvaggio L.		4^ C: Strazzanti A.	
5^ A: Collotta V.		5^ C: Costa L.	

COORDINATORI DI INTERSEZIONE INFANZIA

Plesso Ferreri Grazia	Ins. Faraci M. C.
Plesso Polivalente	Ins. Salamone
Plesso San Giovannello	Ins. Patti L.

RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

AREA	DOCENTE RESPONSABILE	
	PRIMARIA	SECONDARIA
Linguistico espressiva	Ins. Spataro Catena	Prof.ssa Zerilli M.
Storico geografica	Ins. Notarrigo Salvatrice	Prof.ssa Dangelo
Matematico- scientifico- tecnologica	Ins. La Mattina Maria S	Prof.ssa Cilano

RESPONSABILI LABORATORI

Laboratorio	Sede	Docente responsabile
Informatica	Don Milani	Prof.ssa Faraci S.
Scienze	Don Milani	Prof.ssa Cilano M. G.
Lingue	Don Milani	Prof.ssa Zerilli M.
Informatica	S. G. Bosco	Ins. Salvaggio
Informatica	G. Novelli	Ins. Strazzanti A.
Musicale	S. G. Bosco	Prof. Badami M.
Artistico	Don Milani	Prof. ssa La Martina
Scienze	G. Novelli	Ins. La Mattina
Ceramica	S. G. Bosco	Ins. Marotta
Biblioteca	S. G. Bosco	Ins. Licata A.

REFERENTI PROGETTI/ ATTIVITA'

GLI	Ins. Bellanti
Invalsi- primaria	Ins. Puzangara
Pratica musicale primaria	Ins. Collotta Valeria Prof. Cimino
Frutta in classe	Ins. Liboria Arena
Pratica sportiva	Ins. Strazzanti A. Ins. Salvaggio L.

Legalità	F. s. di riferimento
Educazione stradale	F. s. di riferimento
DSA e BES	F. s. di riferimento
Giornata della memoria	Prof.ssa Patti G.
Educazione alla solidarietà	Prof.ssa Avola
Continuità primaria	Ins. Collotta V.

Punto 5 Nomina nucleo di autovalutazione e piano di miglioramento

Il collegio dei docenti, dopo aver chiesto la disponibilità, riconferma la nomina dei docenti che già costituivano il nucleo di autovalutazione: Arena Liboria, Cilano Maria Grazia, Faraci Salvatrice, Messina Alessandra, Milino Giuseppina, Patti Lavinia, Patti Gina, Strazzanti Andrea, Strazzanti Giuseppa, Zerilli Marilena.

Per il nucleo del piano di miglioramento si concorda di comporlo con i componenti del nucleo di valutazione e i responsabili di dipartimento Dangelo R., La Mattina M.S., Notarrigo S., Spataro C. oltre che con i docenti che saranno nominati funzioni strumentali per l'a.s. 2015/2016

Punto 6 Assegnazione dei docenti alle classi

La dirigente dà lettura delle assegnazioni dei docenti alle classi o alle sezioni. Il relativo prospetto verrà pubblicato all'albo.

Punto 7. Piano annuale delle attività

La dirigente illustra il piano annuale delle attività che viene approvato all'unanimità. La dirigente comunica che verrà pubblicato sul sito nei prossimi giorni.

Punto 8. Regolamento di Istituto

Il collegio concorda di approvare il regolamento d'Istituto dell'anno precedente con le seguenti modifiche:

- Scuola dell'infanzia regolamentare eventuali festeggiamenti di compleanni e l'ingresso degli alunni. Gli alunni in ritardo verranno accompagnati in classe dal collaboratore scolastico. Nel caso di ritardi reiterati e continuativi i genitori, su segnalazione dei docenti, saranno convocati dalla dirigente.
- Scuola primaria: gli alunni in ritardo verranno accompagnati in classe dal collaboratore scolastico e dovranno presentare regolare richiesta di entrata posticipata firmata dal genitore. Eventuale uscita anticipata va chiesta per iscritto dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale e autorizzata dal docente di classe. Sarà il collaboratore scolastico a portare la richiesta e ad accompagnare l'alunno dal genitore.
- Scuola secondaria: si effettueranno due intervalli:
Primo intervallo dalle 9.55 alle 10.05;
Secondo intervallo dalle 12.55 alle 13.00
La sorveglianza durante gli intervalli è a cura del docente della 2^a ora e della 5^a ora.

Punto 9. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti

Il collegio valutate le necessità dell'Istituto e le finalità del POF, ritiene opportuno individuare le seguenti aree per le funzioni strumentali:

Area1	Gestione del POF ➤ Elaborazione, aggiornamento e stesura PTOF con relativi allegati (Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Brochure per i
--------------	--

	<p>genitori all'atto dell'iscrizione, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività del Piano. ➤ Coordinamento della progettazione curricolare. ➤ Valutazione delle attività del Piano. ➤ Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie. ➤ Monitoraggio in itinere e finale della programmazione curricolare ed extracurricolare;
Area 2	<p>Sostegno al lavoro dei docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento ➤ Coordinamento delle iniziative di aggiornamento e formazione (Sicurezza, LIM ecc.) ➤ Produzione dei materiali didattici. ➤ Cura della documentazione educativa. ➤ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle aule multimediali. ➤ Responsabile del Piano delle azioni per l'indagine periodica sul sistema delle istituzioni scolastiche autonome (INVALSI); ➤ Accoglienza nuovi docenti; ➤ Monitoraggio e verifica attività di area
Area 3 a)	<p>Interventi e servizi per gli studenti - Scuola dell'infanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale ➤ Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita ➤ Integrazione alunni diversamente abili, integrazione alunni stranieri, BES ➤ Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione d'Istituto in collaborazione con la F.S del POF ➤ Supporto alle altre F.S. relativamente alle problematiche della scuola dell'infanzia e alla redazione del POF ➤ Monitoraggio e verifica attività di area
Area 3 b)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interventi e servizi per gli studenti – Primo ciclo ➤ Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale ➤ Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita ➤ Integrazione alunni diversamente abili, integrazione alunni stranieri, recupero e tutoraggio ➤ Monitoraggio, in collaborazione con i coordinatori di classe, dei casi di disagio e di frequenza irregolare ➤ Rapporti con i servizi sociali per la programmazione di azioni di accompagnamento ➤ Coordinamento delle attività di sostegno, compensazione, integrazione e recupero ➤ Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione ➤ Monitoraggio e verifica attività di area
Area 4	<p>Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporti con Enti Locali, Agenzie, Aziende e Istituzioni ➤ Coordinamento dei progetti finanziati da Enti esterni alla scuola: ➤ Attività su: legalità, educazione alla salute, multiculturalismo e cittadinanza europea. ➤ Coordinamento delle attività extra-scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, concorsi, rassegne, manifestazioni).

➤ Monitoraggio e verifica attività di area
--

Il collegio individua ed approva i seguenti criteri per l'assegnazione delle funzioni strumentali:

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

- a) aventi un incarico almeno annuale in questo Istituto, che non ricoprano il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico e che non ricadano nel caso previsto dall'art. 5 comma 5;
- b) che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico;

Per l'attribuzione dell'incarico il Collegio prenderà in considerazione i seguenti criteri:

1. Breve descrizione dei criteri di gestione che si adotteranno durante l'esercizio delle funzioni;
2. Essere in possesso di competenze e titoli coerenti con l'incarico da svolgere;
3. Attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta;
4. Titoli culturali, partecipazione a progetti, ed esperienze accertate e valutabili;
5. Disponibilità a frequentare corsi di formazione relativi all'attività di loro competenza;
6. Impegno ad una frequenza assidua alla vita della scuola;
7. Conoscenza di elementi di informatica utili all'espletamento della funzione richiesta;
9. Assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione;

Al fine di favorire la valorizzazione di tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti si stabilisce che uno stesso docente può ricoprire l'incarico di F. S. per non più di tre anni, tranne nel caso in cui non vengano presentate altre domande per la medesima funzione.

Sulla base di tali criteri viene stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi, che possono essere anche suddivisi tra più unità di personale.

Monitoraggio

1. I docenti incaricati di Funzioni Strumentali sono tenuti a rendere conto della loro attività al Dirigente Scolastico o al Collegio dei Docenti ogni volta che ne siano richiesti.
2. Almeno 10 giorni prima dell'ultima seduta annuale del Collegio dei Docenti i docenti incaricati di Funzioni Strumentali dovranno presentare una relazione finale in cui sia precisato chiaramente se gli obiettivi prefissati nel mandato sono stati raggiunti e in quale misura e che sarà illustrata al Collegio dei docenti,
3. Il Collegio dei Docenti, nell'ultima seduta dell'anno scolastico, sulla base delle relazioni presentate dai docenti incaricati, esprime la propria valutazione, positiva o negativa, per ciascuna delle attività approvate,
4. Qualora il Collegio esprima parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni strumentali.

Per la nomina del personale da destinare ai progetti il collegio decide di approvare i seguenti criteri:

- 1) Esperienza pregressa
- 2) Possesso di competenze professionali e titoli coerenti con l'incarico da svolgere
- 3) Formazione specifica e attestati di frequenza a corsi inerenti il progetto/attività.

In caso di più docenti disponibili per ogni singolo progetto/attività, aventi titoli equivalenti, per il primo anno l'incarico sarà attribuito al docente con maggiore punteggio nella graduatoria d'Istituto; negli anni seguenti si procederà ad una rotazione secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso si cercherà di valorizzare tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti.

Per il personale ATA il DS sentirà il parere del DSGA per quelle attività che richiedono competenze specifiche, tenendo conto, in ogni caso, **dell'esperienza pregressa e della formazione specifica.**

In caso di un numero di personale ATA in possesso dei requisiti richiesti superiore al numero degli occorrenti, l'incarico sarà attribuito con rotazione.

Punto 10. Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti

La dirigente fa presente che con la dotazione organica assegnata risulta difficile procedere alle sostituzioni nel momento in cui si verificano delle assenze da parte dei docenti.

A tal proposito vengono richiamate le prescrizioni contenute nell'art. 1, comma 333, della legge 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015) che introduce il divieto di conferire supplenze al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare e la normativa che prevede la possibilità di sostituire gli insegnanti assenti con personale supplente esterno solo per assenze superiori a cinque giorni nella scuola primaria e superiori a quindici giorni nella scuola secondaria di primo grado.

Si precisa, inoltre, che l'art. 85 della legge 107 del luglio 2015 afferma che: *“Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza”*.

Nel caso in cui non fosse possibile effettuare la sostituzione utilizzando l'organico dell'autonomia o attraverso una rimodulazione temporanea dell'orario degli altri docenti, il collegio propone di utilizzare le disponibilità date dai docenti ad effettuare ore di supplenza con ore eccedenti l'orario d'obbligo.

In particolare:

I docenti che danno la propria disponibilità ad effettuare le supplenze dei colleghi assenti possono farlo secondo 2 diverse tipologie:

- **Banca delle disposizioni.** Ogni docente può mettere a disposizione un'ora settimanale per eventuali supplenze che potrà recuperare attraverso i permessi brevi secondo quanto previsto dall'art 16 del CCNL

- **Supplenza a pagamento:** disponibilità offerta in caso di urgenza.

Dovrà essere predisposto un prospetto in modo da assicurare un certo numero di insegnanti a disposizione in ogni ora tenendo conto del fatto che gli alunni della scuola sono minori e la loro vigilanza è costituzionalmente protetta.

La compilazione del prospetto delle possibili utilizzazioni giornaliere è compito del docente responsabile di plesso.

I collaboratori scolastici del plesso avviseranno appena possibile il responsabile di plesso e collaboreranno a garantire la vigilanza in attesa del docente delegato alla sostituzione o di disposizioni specifiche per la soluzione del problema.

In tutti i casi in cui la classe dovrà essere divisa si seguirà uno schema prestabilito che sarà affisso nelle singole classi (gruppi di allievi e classi in cui si dovranno recare, prioritariamente in quelle con minor numero di allievi, e, se possibile, a livello di classi parallele)

AFFIDAMENTO DELLE SUPPLENZE

Nella scuola dell'infanzia

• E' auspicabile, nei limiti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente, la sostituzione dei docenti titolari assenti con supplenti temporanei. Nel caso di assenze inferiori a tre giorni che non è possibile coprire utilizzando l'organico dell'autonomia così come previsto dall'art. 85 della legge 107/2015 in seguito a consultazione dell'insegnante collaboratrice responsabile del plesso, si potranno cercare diverse possibili soluzioni, quali ad esempio:

- in caso di assenza del bambino disabile utilizzo dell'insegnante di sostegno, per cui tale assenza va segnalata in Presidenza ed alla Coordinatrice per la scuola dell'infanzia.
- possibile accorpamento di sezioni per basso numero di presenze (malattie..)
- possibile accorpamento nei giorni di presenza dell'ins. IRC.

Per favorire la ricerca del supplente, gli insegnanti sono invitati a modalità di cambio turno in modo

da permettere la soluzione di emergenza più idonea.

Nella scuola primaria: (sostituzione di docenti assenti fino a 5 giorni)

1. Nel caso di compresenza dell'insegnante della stessa classe non avverrà sostituzione
2. Se nella classe è presente l'insegnante per il sostegno all'integrazione degli alunni disabili questo, poiché contitolare sulla classe, ne assume la responsabilità a tutti gli effetti almeno per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario.
3. Nei casi di assenza di alunni disabili si potranno utilizzare i docenti per il sostegno, i quali segnaleranno l'assenza dell'allievo in Presidenza ed alla responsabile di plesso.
4. Sono utilizzati i docenti inseriti nel prospetto di utilizzazioni.
5. Prioritariamente si dovranno utilizzare docenti che, avendo usufruito di permessi orari, si trovino occasionalmente in debito nei confronti della scuola
6. Se tale soluzione non è sufficiente, saranno utilizzati gli insegnanti disponibili a svolgere ore eccedenti.
7. Nell'impossibilità di adottare altre soluzioni si provvederà alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

8. Il docente fiduciario o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

Nella scuola secondaria (sostituzione di docenti assenti fino a 15 giorni)

L'assegnazione delle ore di sostituzione è fatta rispettando il più possibile i criteri dell'affinità disciplinare, dell'appartenenza allo stesso consiglio di classe e/o allo stesso corso.

1. Nel caso di compresenza dell'insegnante della stessa classe non avverrà sostituzione
2. Si dovranno utilizzare docenti che avendo usufruito di permessi orari si trovino occasionalmente in debito nei confronti della scuola
3. Insegnanti a disposizione
4. Quindi gli insegnanti disponibili a svolgere ore eccedenti.
5. In caso di impossibilità si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

Il docente fiduciario o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

I docenti potranno essere utilizzati dal D.S. per supplenze brevi con i seguenti criteri:

1. Il docente che deve recuperare un'ora o un permesso nella stessa classe;
2. Il docente che deve recuperare un'ora o un permesso;
3. Il docente a disposizione;
4. Il docente di sostegno in assenza del proprio alunno disabile;
5. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti nella classe di appartenenza;
6. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti;
7. Nel caso in cui non sia presente nessun personale per le sostituzioni, i docenti collaboratori provvederanno alla divisione o all'accorpamento delle classi.

Personale ATA

Si precisa, che ai sensi dell'art. 1, comma 332, della legge 190 del 2014 i dirigenti scolastici non potranno conferire le predette supplenze a:

- a) personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo l'ipotesi in cui l'esigenza di sostituzione nasca presso istituzioni scolastiche il cui l'organico di diritto abbia meno di tre posti;
- b) personale appartenente al profilo di assistente tecnico;
- c) personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

Nel caso di assenze dei collaboratori scolastici la sostituzione, per i primi sette giorni, dovrà essere effettuata dal personale in servizio anche in altro plesso, tenendo conto delle disponibilità presentate e secondo un criterio di rotazione.

Punto 11. Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica

Il Collegio decide di destinare alcune delle ore di contemporaneità dei docenti agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica. Gli insegnanti della classe avranno cura di stilare e attuare dei progetti che prevedono lo svolgimento di attività alternative.

Punto 12 Report delle attività delle commissioni

Il Dirigente invita i referenti delle varie commissioni a relazionare sul lavoro svolto. Dopo la lettura, tutte le relazioni vengono approvate.

Punto 13. Approvazione progetti: recupero, potenziamento, continuità, pratica sportiva, pratica musicale, di classe, opzionali, extracurricolari, ecc.;

Il Collegio approva tutti i progetti curriculari ed extracurriculari presentati ritenendoli efficaci per l'ampliamento dell'offerta formativa e utili per il raggiungimento delle finalità educative della nostra scuola.

Vengono proposti anche i progetti sulla legalità relativi alle circolari della Regione Sicilia n° 13 e n° 14 del 27/05/2015 :

Circ. n° 13: Interventi in favore delle scuole e delle facoltà universitarie siciliane per lo svolgimento di attività per la formazione civile degli alunni- articolo 14 della legge regionale 13 settembre 1999 n. 29. Es. fin. 2015 – cap. 373713

Circ. n° 14: Interventi in favore delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per lo sviluppo dell'autonomia scolastica, nonché per il finanziamento di progetti a supporto dell'autonomia stessa. Es. fin. 2015 – cap. 372539.

I due progetti saranno realizzati in rete con l'IIS "Falcone" di Barrafranca e con l'I.C. "Europa" di Barrafranca

Il collegio dei docenti, all'unanimità di voto, ritenendo tali progetti coerenti con le finalità del POF delibera

Di approvare i progetti e la rete con l'IIS "Falcone" di Barrafranca e con l'I.C. "Europa" di Barrafranca

Punto 14 Progetto FSE 2014/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

La dirigente illustra il bando Programma operativo Nazionale Prot.n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 finalizzato al miglioramento del servizio istruzione attraverso la digitalizzazione. Esso offre la possibilità di realizzare, ampliare o adeguare le infrastrutture di rete LAN/WLAN con importo massimo di € 15.000 in relazione alla tipologia e dimensione della nostra istituzione scolastica.

Il collegio dei docenti, all'unanimità di voto,

- dopo attenta valutazione dell'azione messa a bando;
- ritenendo necessario realizzare una rete LAN/WLAN nei plessi dell'istituzione che attualmente ne risultano sprovvisti;

- considerando importante migliorare la funzionalità del laboratorio di informatica del Plesso "G.Novelli";
delibera
- **Partecipare al bando PON Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON – Sotto Azione (PROGETTO) 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali** per i seguenti tipi di modulo:
 - 1) **Modulo 10.8.1.A1** Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN
 - 2) **Modulo 10.8.1.A2** Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati.
- **Approvare** i progetti che prevedono la realizzazione dell'infrastruttura e l'ampliamento della rete wireless.

Punto 15. Proposte visione films e spettacoli vari- Partecipazione concorsi-bandi

Il Collegio concorda di permettere la visione di un film e di due spettacoli teatrali o, in alternativa, di due film.

Gli spettacoli dovranno essere adatti alla fascia di età degli alunni e verranno scelti tra quelli proposti dal locale gestore di sala cinematografica o da compagnie teatrali. Per la scuola secondaria uno dei due spettacoli sarà il musical in inglese che si terrà a Gela. Inoltre stabilisce che i docenti possono far partecipare gli alunni ai vari concorsi proposti purché coerenti con le finalità educative della scuola.

Punto 16 Comunicazioni

Vengono date le seguenti comunicazioni:

- Orari dell'attività di accoglienza per il primo giorno:

Plesso S.G.Bosco: ore 8.30

Plesso Novelli: ore 9.30

Plesso S.Giovannello: ore 10.15

Plesso Don Milani: ore 11.00. Le attività di accoglienza si effettueranno alla "Casa Rosella" a causa dei lavori in corso.

La dirigente raccomanda ai docenti la puntualità e l'attenzione alla sicurezza degli alunni.

Trattati i punti all'ordine del giorno, alle ore 12.00 si dichiara chiusa la seduta.

LA SEGRETARIA
Ins. L. Arena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa L. M. E. Perricone