

Verbale Collegio N° 5 del 19 – 02 -2015

Il giorno 19-02-2015, alle ore 16.15, nei locali del plesso S.G. Bosco, si è riunito il Collegio dei Docenti, giusta convocazione, secondo calendario delle attività, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1 **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2 **Valutazione intermedia attività didattica;**
- 3 **Valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione e autovalutazione;**
- 4 **Accordo di rete interistituzionale “R.E.P. - Rete per l’Educazione Prioritaria di Barrafranca e Pietraperzia”;**
- 5 **Programmazione attività extracurricolari scuola primaria e corso di formazione;**
- 6 **Organizzazione tempo scuola secondaria a.s. 2015/2016;**
- 7 **Richiesta orario a trenta ore per le classi della scuola primaria;**
- 8 **Piano di informatizzazione (art. 24, comma 3-bis, D. L. n. 90/2014);**
- 9 **Comunicazioni.**

SCUOLA PRIMARIA

ARENA LIBORIA	Assente	LA MATTINA MARIA S.	
BALSAMO ALESSANDRO		LICATA ADRIANA	
BELLANTI MARISTELLA		LUME ANGELA EVELINA	
COLAJANNI ELEONORA		MAROTTA DELIZIA	
COLLOTTA MIRELLA		MELLIA VALERIA	
COLLOTTA VALERIA		NOTARRIGO SALV. M.	
COMITO FILIPPA		PIRRELLI STELLINA	
COSTA LIBORIA ROSARIA		PUZZANGARA GIUSEPPA	
D’URSO SEBASTIANO		SALVAGGIO LUCIA	
FARACI ANGELO	Assente	SPATARO CATENA	
FARACI MARIA		STRAZZANTI ANDREA	
GIUNTA ALESSANDRA		STRAZZANTI GIUSEPPA	
GIUSA MARIA STELLA			
GUGLIARA GESUALDA R.			

SCUOLA DELL'INFANZIA

ALEO MARIA CONCETTA		GIUNTA ROSINA	
ALESSANDRO PATRIZIA		INGOGLIA CATERINA	
BOLOGNA CARMELA		LA ROSA GRAZIA	
CINARDO GIUSEPPA		LIGOTTI MARIANNA	
CIULLA PATTI GIUSEPPINA		MAROTTA CLARA	Assente
COLLOTTA CONCETTA		MILINO GIUSEPPINA	
COLLURA MARISTELLA		PATTI LAVINIA ROSA	Assente
CRAPANZANO DELIZIA ROSALBA		SALAMONE MARIA	
FARACI MARIA CONCETTA		SIMONTE ROSA M.	
FARACI MARIA STELLA	Assente	STRAZZANTI M. STELLA	
GERACI MARIA CONCETTA		VINCI MARIA	
GIUNTA GIOVANNA			

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ANDOLINA FRANCESCA		LUPO SALVATORE	Assente
ANZALONE IMARA		MADDALENA CONCETTA	
AVOLA MARIA		MASSARO CALOGERO	Assente
BADAMI MARCO		MAUCERI ALFONSO	
BARTOLI ANGELA	Assente	MESSINA ALESSANDRA	
BORGIA GUGLIELMO	Assente	MIRABELLA VALERIO	
CILANO M. GRAZIA	Assente	PATTI CONCETTA	
CIMINO MASSIMO		PATTI GINA	
CIULLA CONCETTINA		PRIVITELLI G.	
DANGELO ROSARIA		SALVAGGIO IGNAZIO	
FARACI SALVATRICE	Assente	VECCHIO EUGENIO	
GENSABELLA SALVATORE		ZERILLI MARILENA	Assente

GERACI MARILENA			
LA MONICA M. CRISTINA			

L'assenza degli insegnanti Cilano M.Grazia e Borgia Guglielmo è giustificata perchè autorizzati a partecipare ad un corso di aggiornamento.

Presiede il dirigente scolastico prof.ssa L. Perricone, assume l'incarico di segretario l'insegnante G. Strazzanti .

Punto 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La segretaria dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2. Valutazione intermedia attività didattica

La valutazione intermedia dell'attività didattica viene effettuata tramite l'analisi dei risultati relativi al primo quadrimestre, tale azione risulta importante per valutare l'andamento didattico delle varie classi e porre particolare attenzione ai casi critici.

La Dirigente fa presente che nel complesso i risultati raggiunti dagli alunni possono ritenersi soddisfacenti sia a livello didattico sia a livello disciplinare e che i casi negativi sono pochi.

A tal proposito mostra al Collegio delle slides, riepilogative della situazione delle varie classi, dalle quali emerge il numero di alunni con media inferiore alla sufficienza relativamente alla scuola secondaria di primo grado e con media sufficiente o discreta relativamente alla scuola primaria.

Alla luce dei risultati analizzati, la Dirigente invita il Collegio ad adoperarsi ulteriormente per offrire a tutti gli alunni pari opportunità formative, sviluppare e potenziare le competenze di cittadinanza, programmare interventi didattici mirati, volti a migliorare l'acquisizione di abilità e competenze, risvegliare motivazioni assopite, far acquisire autonomia operativa, valutare gli effetti della pausa didattica e strutturare prove di verifica diversificate e varie.

Punto 3. Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione e autovalutazione

La Dirigente informa il Collegio che le istituzioni scolastiche saranno oggetto di un'attenta valutazione, ma che questo dovrà essere percepito come una buona occasione per riflettere sul modo di operare, per valutare i punti di forza e di debolezza e intervenire programmando azioni di miglioramento.

Le scuole dovranno rispondere a un questionario elaborato dall'INVALSI entro il mese di febbraio, mentre a giugno dovranno presentare il rapporto di autovalutazione che nel mese di luglio dovrà essere pubblicato sul sito.

A seguito di ciò l'INVALSI provvederà all'analisi dei dati e stabilirà le medie fra le scuole in relazione al punteggio ottenuto.

A settembre le scuole saranno chiamate a prendere visione dei risultati ottenuti e alla luce di questi programmare piani di miglioramento da inserire nel POF.

Le istituzioni scolastiche non verranno lasciate da sole poiché l'INVALSI si occuperà della statistica, l'INDIRE offrirà supporto nell'elaborazione dei piani di miglioramento, mentre gli ispettori si occuperanno di valutare l'operato.

La Dirigente illustra ampiamente i quesiti del questionario da compilare e poi invita il Collegio a individuare un gruppo di docenti per formare il nucleo di valutazione.

Il Collegio individua quali componenti del gruppo di autovalutazione i collaboratori del Dirigente e i docenti che svolgono il ruolo di funzione strumentale di seguito elencati:
Arena Liboria, Strazzanti Giuseppa, Cilano Maria Grazia, Faraci Salvatrice, Patti Gina, Strazzanti Andrea, Milino Giuseppina, Patti Lavinia.

Costituiranno parte integrante del nucleo di valutazione il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali amministrativi oltre che il prof. Accardi, individuato dal consiglio di istituto quale rappresentante della componente genitori.

Il gruppo di autovalutazione dovrà occuparsi di elaborare il RAV ed individuare i punti di criticità al fine di predisporre i piani di miglioramento.

Punto 4. Accordo di rete interistituzionale “R.E.P. – Rete per l’Educazione Prioritaria di Barrafranca e Pietraperzia”

Il Collegio, informato sulla possibilità di stabilire un accordo di rete interistituzionale per l’educazione Prioritaria di Barrafranca e Pietraperzia, valuta positivamente tale opportunità e dà mandato alla Dirigente di provvedere ed espletare quanto necessario per effettuare l’accordo.

Punto 5. Programmazione attività extracurricolari scuola primaria e corso di formazione

La Dirigente elenca i Progetti già espletati ed invita i Docenti a predisporre tempestivamente il calendario degli incontri relativi ai Progetti “Danza popolare, Lettura, Ambiente, Teatro” per poter organizzare in maniera funzionale lo svolgimento delle attività extracurricolari.

Fa presente che ad ogni Progetto sono destinate circa venti ore.

Nella nostra Scuola verrà realizzato un corso di formazione relativo ai disturbi specifici dell’apprendimento e ai bisogni educativi speciali che si svolgerà presumibilmente nel mese di marzo, avrà la durata di nove ore, sarà rivolto ai docenti dei tre ordini di scuola e vedrà coinvolti anche i genitori.

Nel corso del primo incontro, rivolto ai tre ordini di scuola, l’esperta fornirà informazioni generali; il secondo incontro sarà rivolto ai docenti della scuola primaria e dell’infanzia; il terzo incontro sarà rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria.

Punto 6. Organizzazione tempo scuola secondaria 2015/2016

Una considerevole percentuale delle famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado ha richiesto per l’anno scolastico 2015/2016 una organizzazione oraria settimanale del tempo scuola diluita in cinque giorni.

Tale richiesta modificherebbe in questo modo la durata giornaliera del tempo scuola delle classi:

tempo normale (30 ore settimanali) 8.00 – 14.00 per cinque giorni;

tempo prolungato (36 ore settimanali) 8.00 – 14.00 per tre giorni; 8.00 – 17.00 per due giorni.

Il Collegio viene chiamato ad esprimere il proprio parere e formulare proposte da inviare al Consiglio di Circolo.

Si apre un vivace e ampio dibattito, intervengono i docenti: Dangelo Rosaria e Avola Maria che esprimono perplessità sulla capacità di mantenere tempi di attenzione così prolungata da parte degli alunni; Gensabella Salvatore propone di ridurre l’unità oraria a 55 minuti; Marco Badami ritiene che troppi rientri non siano vantaggiosi per chi ha scelto lo studio dello strumento musicale; Patti Gina e Maddalena Concetta si mostrano favorevoli alla richiesta dei genitori, vista anche l’esperienza positiva che questa organizzazione oraria del tempo scuola in cinque giorni settimanali ha riscontrato nella scuola primaria.

La Dirigente invita i docenti ad accogliere la richiesta dei genitori così da uniformare l'organizzazione oraria dei tre ordini di scuola e a sperimentare fino a dicembre 2015 l'organizzazione della settimana corta, avendo cura di distribuire l'orario scolastico in maniera funzionale al miglior rendimento degli alunni.

Esaurito il dibattito si passa alla votazione e il Collegio a maggioranza sceglie di sperimentare la settimana corta.

Punto 7. Richiesta oraria a trenta ore per la scuola primaria

Anche per il prossimo anno scolastico si provvederà a richiedere le trenta ore settimanali per la scuola primaria da destinare alle classi quinte e ampliare così l'offerta formativa.

Il Collegio approva e delibera positivamente.

Punto 8. Piano di informatizzazione (art. 24, comma 3-bis, D. L. n. 90/2014)

La dirigente comunica che è stato approvato dal consiglio di Istituto il piano di informatizzazione. La scuola risulta ben informatizzata, le aule delle varie classi sono dotate di LIM, gli uffici di segreteria di apparecchi digitali, è in uso il registro elettronico, l'albo on line la PEC per gli enti pubblici e si stanno attivando i software necessari per la conservazione sostitutiva così come previsto dalla recente normativa.

Punto 9. Comunicazioni

La Dirigente invita i coordinatori di classe a comunicare entro il 15 di ogni mese i nominativi degli alunni che superano le sei assenze mensili.

Ricorda di utilizzare i computer e i laboratori con attenzione e senso di responsabilità e di provvedere ad effettuare delle verifiche diversificate dopo la pausa didattica.

Trattati tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 18.30 si dichiara chiusa la seduta.

**LA SEGRETARIA
SCOLASTICO
Ins. G. Strazzanti**

**IL DIRIGENTE
Prof.ssa L. Perricone**