

Verbale Collegio N° 2 del 10 – 09 -2014

Il giorno 10-09-2014, alle ore 9.00, nei locali del plesso S.G. Bosco, si è riunito il Collegio dei Docenti, giusta convocazione, secondo calendario delle attività, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Elezione del comitato di valutazione dei docenti;
3. Nomina componenti Organo di Garanzia;
4. Piano Annuale delle Attività;
5. Nomina dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività;
6. Nomina delle funzioni strumentali a. s. 2014/2015;
7. Assegnazione dei docenti alle classi;
8. Indicazione dei criteri per la nomina del personale da destinare ai progetti;
9. Calendario scolastico e orari di funzionamento delle scuole;
10. Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti;
11. Regolamento di Istituto – criteri per l'attribuzione dei voti di condotta;
12. Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica;
13. Report delle attività delle commissioni;
14. Approvazione progetti "Area a Rischio", continuità, pratica sportiva, pratica musicale, di classe, opzionali, extracurricolari, ecc.;
15. Proposte visione films e spettacoli vari - Partecipazione concorsi – Bandi;
16. Comunicazioni;
17. (punto aggiunto) Bando per la selezione delle scuole da accreditare per attività di tirocinio.

SCUOLA PRIMARIA

ARENA LIBORIA	Assente servizio	LA MATTINA MARIA S.	
BALSAMO ALESSANDRO		LICATA ADRIANA	
BELLANTI MARISTELLA		LUME ANGELA EVELINA	
COLLOTTA MIRELLA		MAROTTA DELIZIA	
COLLOTTA VALERIA		MELLIA VALERIA	
COMITO FILIPPA		NOTARRIGO SALV. M.	
COSTA LIBORIA ROSARIA		PIRRELLI STELLINA	
D'URSO SEBASTIANO		PUZZANGARA GIUSEPPA	
FARACI ANGELO	Assente	SALVAGGIO LUCIA	
FARACI MARIA		SPATARO CATENA	
GIUNTA ALESSANDRA		STRAZZANTI ANDREA	
GIUSA MARIA STELLA		STRAZZANTI GIUSEPPA	
GUGLIARA GESUALDA R.			

SCUOLA DELL'INFANZIA

ALEO MARIA CONCETTA		GIUNTA ROSINA	
ALESSANDRO PATRIZIA		INGOGLIA CATERINA	
BOLOGNA CARMELA		LA ROSA GRAZIA	
CINARDO GIUSEPPA		LIGOTTI MARIANNA	
CIULLA PATTI GIUSEPPINA		MAROTTA CLARA	Assente
COLLOTTA CONCETTA		MILINO GIUSEPPINA	
COLLURA MARISTELLA		PATTI LAVINIA ROSA	
CRAPANZANO DELIZIA ROSALBA		SALAMONE MARIA	
FARACI MARIA CONCETTA		SIMONTE ROSA M.	
FARACI MARIA STELLA	Assente	STRAZZANTI M. STELLA	
GERACI MARIA CONCETTA		VINCI MARIA	
GIUNTA GIOVANNA			

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ANDOLINA FRANCESCA		LUPO SALVATORE	
ANZALONE IMARA		MADDALENA CONCETTA	
AVOLA MARIA		MASSARO CALOGERO	Assente
BADAMI MARCO		MAUCERI ALFONSO	
BARTOLI ANGELA		MESSINA ALESSANDRA	
BORGIA GUGLIELMO	Assente	MIRABELLA VALERIO	
CILANO M. GRAZIA		PATTI CONCETTA	
CIMINO MASSIMO		PATTI GINA	
CIULLA CONCETTINA		PRIVITELLI G.	
DANGELO ROSARIA		SALVAGGIO IGNAZIO	
FARACI SALVATRICE		VECCHIO EUGENIO	
GENSABELLA SALVATORE	Assente	ZERILLI MARILENA	
GERACI MARILENA			
LA MONICA M. CRISTINA			

L'assenza dell'ins. Arena L. è giustificata in quanto delegata a partecipare alla conferenza di servizio indetta dall'USP presso l'istituto "De Amicis" di Enna.

Presiede il dirigente scolastico prof.ssa L. Perricone, assume l'incarico di segretario l'insegnante G. Strazzanti .

Prima di passare alla trattazione dei punti all'ordine del giorno la Dirigente chiede di integrarli aggiungendo un ulteriore punto inerente la partecipazione ad un bando indetto dall'Università con scadenza il 6 ottobre.

Il collegio all'unanimità approva di trattare il punto.

Punto 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La segretaria dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2. Elezione del comitato di valutazione dei docenti

Il Collegio delibera di riconfermare gli stessi componenti del Comitato di valutazione dei docenti dell'anno precedente.

Il Comitato risulta così costituito:

MEMBRI EFFETTIVI

Collura Alba Scuola dell'infanzia

Bellantì Maristella Scuola primaria

Faraci Salvatrice Scuola secondaria

Patti Gina Scuola secondaria

MEMBRI SUPPLENTI

Licata Adriana Scuola primaria

Geraci M. Concetta Scuola dell'infanzia

Punto 3. Nomina componenti Organo di Garanzia

Il Collegio nomina quale componente docente per la scuola secondaria di primo grado dell'Organo di Garanzia l'insegnante Faraci Salvatrice.

Punto 4. Piano annuale delle attività

Viene illustrato il piano delle attività funzionali all'insegnamento predisposto dall'ins. Strazzanti G. per i tre ordini di scuola. Nel piano sono stati previsti: incontri di programmazione, verifiche bimestrali, interclassi, intersezioni, consigli di classe, assemblea dei genitori, ricevimento dei genitori, riunioni di dipartimento, scrutini e in linea di massima le date dei collegi dei docenti.

Il collegio ne prende atto e lo approva.

Punto 5. Nomina dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività

La Dirigente nomina i responsabili di dipartimento, i coordinatori classe /interclasse e intersezione e i referenti progetti/ attività come risulta dal seguente prospetto

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe – Coordinatore		Classe - Coordinatore	
I A	Prof.ssa Dangelo Rosaria	I C	Prof. Ssa Patti Gina
II A	Prof.ssa Avola Maria	II C	Prof. Vecchio Eugenio
III A	Prof.ssa Cilano Maria Grazia	III C	Prof.ssa Patti Concetta
I B	Prof.ssa Zerilli Marilena	I D	Prof.ssa Messina Alessandra
II B	Prof.ssa Faraci Salvatrice		

III B	Prof.ssa Bartoli Angela		
Strumento	Prof. Badami Marco		

COORDINATORI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

Classe	Coordinatore	Supplente
Prime	Ins. La Mattina Maria Stella	Ins. Strazzanti Giuseppa
Seconde	Ins. Faraci Maria	Ins. Puzzangara Giuseppa
Terze	Ins. Salvaggio Lucia	Ins. Licata Adriana
Quarte	Ins. Gugliara Gesualda	Ins. Comito Filippa
Quinte	Ins. Marotta Delizia	Ins. Balsamo Alessandro

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C	SEZIONE D
1^ A Spataro C.	3^B Licata A.	1^ C Strazzanti G.	1^ D Notarrigo S.
2^ A D'Urso S.		2^ C Mellia V.	2^ D Puzzangara G.
3^ A Salvaggio L.		3^ C Strazzanti A.	
4^ A Collotta V.		4^ C Costa L.	
5^ A Marotta D.		5^ C Giusa M. S.	5^ D Pirrelli S.

COORDINATORI DI INTERSEZIONE INFANZIA

Plesso Ferreri Grazia	Ins. Faraci M. C.
Plesso Polivalente	Ins. Salamone M.
Plesso San Giovannello	Ins. Patti L.

RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

AREA	DOCENTE RESPONSABILE	
	PRIMARIA	SECONDARIA
Linguistico espressiva	Ins. Spataro Catena	Prof.ssa Zerilli M.
Storico geografica	Ins. Notarrigo Salvatrice	Prof.ssa Dangelo R.
Matematico- scientifico- tecnologica	Ins. La Mattina Maria S	Prof.ssa Cilano M.G.

REFERENTI PROGETTI/ ATTIVITA'

GLH	Ins. Bellanti M.
Area a rischio – primaria- Invalsi- primaria	Ins. Puzzangara G.
Pratica musicale primaria	Ins. Collotta V.
Frutta in classe	Ins. Arena L.
Legalità	F. s. di riferimento
Educazione stradale	F. s. di riferimento
Area a rischio secondaria e infanzia	F. s. di riferimento
Musical in lingua inglese	Prof.ssa Zerilli M.
Giornata della memoria	Prof.ssa Patti G.
Educazione alla solidarietà	Prof.ssa Avola M.
Giochi matematici	Primaria: Prof.ssa Cilano M.-

Futuro e territorio	Prof.ssa Ciulla C. Secondaria: Ins. Marotta D. Prof.ssa Cilano M. G.
---------------------	--

Punto 6. Nomina delle funzioni strumentali a. s. 2014/2015

Viste le istanze pervenute in seguito alla circ. n. 02 del 02 settembre 2014, visti i criteri approvati nel collegio dei docenti del 01 settembre 2014, il Collegio nomina i seguenti docenti f. s. nelle rispettive aree.

Area1	Gestione del POF <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione, aggiornamento e stesura POF con relativi allegati (Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Brochure per i genitori all’atto dell’iscrizione, ecc.); ➤ Coordinamento delle attività del Piano. ➤ Coordinamento della progettazione curricolare. ➤ Valutazione delle attività del Piano. ➤ Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie. ➤ Monitoraggio in itinere e finale della programmazione curricolare ed extracurricolare; 	Prof.ssa Faraci Salvatrice
Area 2	Sostegno al lavoro dei docenti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento ➤ Coordinamento delle iniziative di aggiornamento e formazione (Sicurezza, LIM ecc.) ➤ Produzione dei materiali didattici. ➤ Cura della documentazione educativa. ➤ Coordinamento dell’utilizzo delle nuove tecnologie e delle aule multimediali. ➤ Responsabile del Piano delle azioni per l’indagine periodica sul sistema delle istituzioni scolastiche autonome (INVALSI); ➤ Accoglienza nuovi docenti; ➤ Monitoraggio e verifica attività di area 	Prof.ssa Cilano M.G.
Area 3 a)	Interventi e servizi per gli studenti - Scuola dell’infanzia <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale ➤ Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita ➤ Integrazione alunni diversamente abili, 	Ins. Milino G. e Patti L.

	integrazione alunni stranieri, BES ➤ Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione d'Istituto in collaborazione con la F.S del POF ➤ Supporto alle altre F.S. relativamente alle problematiche della scuola dell'infanzia e alla redazione del POF ➤ Monitoraggio e verifica attività di area	
Area 3 b)	➤ Interventi e servizi per gli studenti – Primo ciclo ➤ Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale ➤ Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita ➤ Integrazione alunni diversamente abili, integrazione alunni stranieri, recupero e tutoraggio ➤ Coordinamento delle attività di sostegno, compensazione, integrazione e recupero ➤ Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione ➤ Monitoraggio e verifica attività di area	Prof.ssa Messina A. e Zerilli M.
Area 4	Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti esterni ➤ Rapporti con Enti Locali, Agenzie, Aziende e Istituzioni ➤ Coordinamento dei progetti finanziati da Enti esterni alla scuola: ➤ Attività su: legalità, educazione alla salute, multiculturalismo e cittadinanza europea. ➤ Coordinamento delle attività extra-scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, concorsi, rassegne, manifestazioni). ➤ Monitoraggio e verifica attività di area	Prof.ssa Patti G. Ins. Strazzanti A.

Punto 7. Assegnazione dei docenti alle classi

La Dirigente comunica l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, nonché l'assegnazione degli ambiti disciplinari ai singoli docenti, secondo il prospetto predisposto che verrà depositato agli atti.

Punto 8. Indicazione dei criteri per la nomina del personale da destinare ai progetti

La Dirigente fa presente che la nomina del personale da destinare ai progetti è di sua competenza, ma per una gestione più partecipata invita i docenti a fissare dei criteri.

Dopo ampia discussione il Collegio giunge all'individuazione dei seguenti criteri:

- 1) Esperienza pregressa
- 2) Possesso di competenze professionali e titoli coerenti con l'incarico da svolgere
- 3) Formazione specifica e attestati di frequenza a corsi inerenti il progetto/attività.

In caso di più docenti disponibili per ogni singolo progetto/attività, aventi titoli equivalenti, per il primo anno l'incarico sarà attribuito al docente con maggiore punteggio nella graduatoria d'Istituto; negli anni seguenti si procederà ad una rotazione secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso si cercherà di valorizzare tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti.

Per il personale ATA il DS sentirà il parere del DSGA per quelle attività che richiedono competenze specifiche, tenendo conto, in ogni caso, **dell'esperienza pregressa e della formazione specifica**.

In caso di un numero di personale ATA in possesso dei requisiti richiesti superiore al numero degli occorrenti, l'incarico sarà attribuito con rotazione.

Punto 9. Calendario scolastico e orario di funzionamento delle scuole

Per quanto riguarda il calendario scolastico e l'organizzazione del tempo – scuola
Il Collegio delibera quanto segue:

- Inizio attività didattica 15/09/2014
- Sospensione dell'attività didattica 19 marzo 2015 per i tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Media)
- 20 marzo 2015 per la Scuola Primaria e dell'Infanzia
- 2 maggio 2015 per la Scuola Media
- **Prima settimana** di scuola (15 – 20 settembre) tutte le classi:
scuola dell'infanzia: 8.00 – 13.00
scuola primaria: 8.15 – 12.15
scuola secondaria: 8.00 – 12.00
- **Dalla seconda settimana fino alla fine dell'anno scolastico**
Scuola primaria
Classi a 27 ore
8.00 - 13,30 per 4 giorni (Lun., Merc., Giov., Ven.)
8.00 -13.00 per 1 giorno (Mart.)
Sabato libero
Classi quinte (a 30 ore)
8.00 - 13,30 per 4 giorni (Lun., Merc., Giov., Ven.)
8.00 -13.00 più un rientro di 3 ore per 1 giorno (Mart.)
L'ora dedicata alla mensa si svolgerà dalle ore 13.00 alle ore 14.00 e i docenti avranno cura di svolgere in quell'ora il progetto alimentare.
Sabato libero
Classi a 40 ore
Seguiranno la stessa organizzazione oraria delle classi a 30 ore.
Al momento dell'istituzione del servizio mensa effettueranno il seguente orario:
8.00 -16.00 (da Lun. a Ven.). Qualora l'avvio della mensa subisse dei ritardi, si convocheranno i genitori al fine di concordare l'organizzazione oraria.
Scuola secondaria
Classi a tempo normale
Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00
Classi a tempo prolungato

8.00 - 13.00 per 4 giorni (Lun., Merc., Giov., Sab.)

8.00 – 13.00 più due rientri di 3 ore nei giorni di Martedì e Venerdì

L'ora dedicata alla mensa si svolgerà dalle ore 13.00 alle ore 14.00 e i docenti avranno cura di svolgere in quell'ora il progetto alimentare.

Scuola dell'infanzia

Prima e seconda settimana dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Terza settimana dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Successivamente orario completo dalle ore 8.00 – 16.00

Punto 10. Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti

La Dirigente fa presente che con la dotazione organica assegnata risulta difficile procedere alle sostituzioni nel momento in cui si verificano delle assenze da parte dei docenti.

A tal proposito viene richiamata la normativa che prevede la possibilità di sostituire gli insegnanti assenti con personale supplente esterno per assenze superiori a cinque giorni nella scuola primaria e superiori a quindici giorni nella scuola secondaria di primo grado. (n. **AOODGPER** 14991 Roma, 6 ottobre 2009 - comma 6, della legge finanziaria 28.12.2001 ,n. 449 in combinazione col comma 4 del medesimo articolo, e secondo l'art. 7, comma 3, del Regolamento in materia di supplenze al personale docente ed educativo di cui al D.M. n. 131 del 13.6.2007.)

Nel caso in cui non fosse possibile effettuare la sostituzione anche attraverso una rimodulazione temporanea dell'orario degli altri docenti, il collegio propone di utilizzare le disponibilità date dai docenti ad effettuare ore di supplenza con ore eccedenti l'orario d'obbligo.

In particolare:

I docenti che danno la propria disponibilità ad effettuare le supplenze per sostituire i colleghi assenti possono farlo secondo 2 diverse tipologie:

- **Banca delle disposizioni.** Ogni docente può mettere a disposizione un'ora settimanale per eventuali supplenze che potrà recuperare attraverso i permessi brevi secondo quanto previsto dall'art 16 del CCNL

- **Supplenza a pagamento:** disponibilità offerta in caso di urgenza.

Dovrà essere predisposto un prospetto in modo da assicurare un certo numero di insegnanti a disposizione in ogni ora tenendo conto del fatto che gli alunni della scuola sono minori e la loro vigilanza è costituzionalmente protetta.

La compilazione del prospetto delle possibili utilizzazioni giornaliere è compito del docente responsabile di plesso.

I collaboratori scolastici del plesso avviseranno appena possibile il responsabile di plesso e collaboreranno a garantire la vigilanza in attesa del docente delegato alla sostituzione o di disposizioni specifiche per la soluzione del problema.

In tutti i casi in cui la classe dovrà essere divisa si seguirà uno schema prestabilito che sarà affisso nelle singole classi (gruppi di allievi e classi in cui si dovranno recare, prioritariamente in quelle con minor numero di allievi, e, se possibile, a livello di classi parallele) .

AFFIDAMENTO DELLE SUPPLENZE

Il criterio di attribuzione di un'ora di supplenza seguirà il seguente ordine:

Nella scuola dell'infanzia

- E' auspicabile, nei limiti di bilancio, la sostituzione dei docenti titolari assenti con supplenti temporanei. Nel caso di supplenze inferiori a tre giorni, in seguito a consultazione dell'insegnante collaboratrice responsabile del plesso, si potranno cercare diverse possibili soluzioni, quali ad esempio:

- in caso di assenza del bambino disabile, utilizzo dell'insegnante di sostegno che avrà cura di segnalare tempestivamente l'assenza dell'alunno in Presidenza ed alla Coordinatrice per la scuola dell'infanzia.

- possibile accorpamento di sezioni per basso numero di presenze (malattie..)
- possibile accorpamento nei giorni di presenza dell'ins. IRC.

Per favorire la ricerca del supplente, gli insegnanti sono invitati a modalità di cambio turno in modo da permettere la soluzione di emergenza più idonea.

Nella scuola primaria: (sostituzione di docenti assenti fino a 5 giorni)

1. Nel caso di compresenza dell'insegnante della stessa classe non avverrà sostituzione
2. Se nella classe è presente l'insegnante per il sostegno all'integrazione degli alunni disabili questo, poiché contitolare sulla classe, ne assume la responsabilità a tutti gli effetti almeno per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario.
3. Nei casi di assenza di alunni disabili si potranno utilizzare i docenti per il sostegno, i quali segnaleranno l'assenza dell'allievo in Presidenza ed alla responsabile di plesso.
4. Sono utilizzati i docenti inseriti nel prospetto di utilizzazioni.
5. Prioritariamente si dovranno utilizzare docenti che, avendo usufruito di permessi orari, si trovino occasionalmente in debito nei confronti della scuola
6. Se tale soluzione non è sufficiente, saranno utilizzati gli insegnanti disponibili a svolgere ore eccedenti.
7. Nell'impossibilità di adottare altre soluzioni si provvederà alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

8. Il docente fiduciario o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

Nella scuola secondaria (sostituzione di docenti assenti fino a 15 giorni)

L'assegnazione delle ore di sostituzione è fatta rispettando il più possibile i criteri dell'affinità disciplinare, dell'appartenenza allo stesso consiglio di classe e/o allo stesso corso.

1. Nel caso di compresenza dell'insegnante della stessa classe non avverrà sostituzione
2. Si dovranno utilizzare docenti che avendo usufruito di permessi orari si trovino occasionalmente in debito nei confronti della scuola
3. Quindi gli insegnanti disponibili a svolgere ore eccedenti.
4. In caso di impossibilità si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.
5. Il docente fiduciario o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

I docenti potranno essere utilizzati dal D.S. per supplenze brevi con i seguenti criteri:

1. Il docente che deve recuperare un'ora o un permesso nella stessa classe;
2. Il docente che deve recuperare un'ora o un permesso;
3. Il docente a disposizione;
4. Il docente di sostegno in assenza del proprio alunno disabile;
5. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti nella classe di appartenenza;
6. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti;
7. Nel caso in cui non sia presente nessun personale per le sostituzioni, i docenti collaboratori provvederanno alla divisione o all'accorpamento delle classi.

Punto 11. Regolamento d'Istituto - Criteri per l'attribuzione dei voti di condotta

Il Collegio ritiene opportuno riapprovare il regolamento d'Istituto redatto nell'anno precedente, ritenendolo completo in ogni sua parte.

Punto 12. Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica

Il Collegio decide di destinare alcune delle ore di contemporaneità dei docenti agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica. Gli insegnanti della classe avranno cura di stilare e attuare dei progetti che prevedono lo svolgimento di attività alternative.

Punto 13. Report delle attività delle commissioni

Il Dirigente invita i referenti delle varie commissioni a relazionare sul lavoro svolto. Vengono lette, vagliate attentamente, modificate opportunamente e approvate le relazioni, frutto del lavoro svolto all'interno delle commissioni.

Punto 14. Approvazione progetti "Area a Rischio", Continuità, Pratica sportiva, Pratica musicale, di classe, opzionali, extracurricolari, ecc.

Il Collegio approva tutti i progetti curriculari ed extracurricolari presentati ritenendoli efficaci per l'ampliamento dell'offerta formativa e utili per un apprendimento di tipo divergente.

Punto 15. Proposte visione films e spettacoli vari – Partecipazione concorsi – bandi

Il Collegio concorda di permettere la visione di un film e di due spettacoli teatrali o, in alternativa, di due film. Gli spettacoli dovranno essere adatti alla fascia di età degli alunni e verranno scelti tra quelli proposti dal locale gestore di sala cinematografica o da compagnie teatrali. Inoltre stabilisce che i docenti possono far partecipare gli alunni ai vari concorsi proposti purché coerenti con le finalità educative della scuola.

Punto 16. Comunicazioni

La Dirigente invita il Collegio a valutare: la richiesta della Signora Maria Stella Cucchiara relativa alla disponibilità volontaria all'assistenza di alunni in condizioni di svantaggio e di disabilità; il progetto presentato dall'Associazione "Il fiocco bianco" inerente attività di doposcuola rivolto agli alunni dai 6 ai 14 anni anche con DSA e BES e formazione docenti.

Punto 17. (punto aggiunto) Bando per la selezione delle scuole da accreditare per attività di tirocinio.

La Dirigente comunica al Collegio la possibilità per il nostro Istituto di partecipare al bando, indetto dall'Università, per la selezione delle scuole da accreditare per l'attività di tirocinio di cui agli articoli 12, 13, e 14 del D. M. settembre 2010, n. 249 e agli art. 3,4, 5 e 8 del D.M. 30 novembre 2012, n. 93

Fa presente che presso l'Università sono stati istituiti dei corsi T.F.A. e che i frequentanti dovranno espletare ore di tirocinio presso le scuole che risulteranno idonee e chiede la disponibilità ai docenti di svolgere attività di tutorato.

Il Collegio si mostra favorevole all'iniziativa, approva e dà mandato al Dirigente di espletare quanto necessario.

Trattati tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 11.00 si dichiara chiusa la seduta.

LA SEGRETARIA
Ins. G. Strazzanti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa L. Perricone