

Verbale Collegio N° 1 del 01 – 09 -2014

Il giorno 01-09-2014, alle ore 10.00, nei locali del plesso S.G. Bosco, si è riunito il Collegio dei Docenti, giusta convocazione del Collegio dei Docenti, secondo calendario delle attività, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
 2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2014/2015;
 3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
 4. Accoglienza dei nuovi docenti;
 5. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2014/2015 – calendario attività del mese di settembre;
 6. Calendario scolastico, piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre;
 7. Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: orario, formazione classi, accoglienza, accoglienza alunni stranieri; integrazione e BES, continuità;
 8. Avvio P.O.F. - Programmazione educativo-didattico per competenze. Unità di apprendimento;
 9. Organizzazione corsi a tempo pieno e tempo prolungato scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
 10. Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri;
 11. Criteri per la formazione classi/sezioni;
 12. Costituzione GLI;
 13. Consiglio di prevenzione e protezione dai rischi;
 14. Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico;
 15. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.
- sono presenti i seguenti insegnanti:

SCUOLA PRIMARIA

ARENA LIBORIA		LA MATTINA MARIA S.	
BALSAMO ALESSANDRO		LICATA ADRIANA	
BELLANTI MARISTELLA		LUME ANGELA EVELINA	
COLLOTTA MIRELLA		MAROTTA DELIZIA	
COLLOTTA VALERIA		MELLIA VALERIA	
COSTA LIBORIA ROSARIA		NOTARRIGO SALV. M.	
D'URSO SEBASTIANO		PIRRELLI STELLINA	
FARACI ANGELO		PUZZANGARA GIUSEPPA	
FARACI MARIA		SALVAGGIO	

		LUCIA	
GIUNTA ALESSANDRA		SPATARO CATENA	
GIUSA MARIA STELLA		STRAZZANTI ANDREA	
GUGLIARA GESUALDA R.		STRAZZANTI GIUSEPPA	

SCUOLA DELL'INFANZIA

ALEO MARIA CONCETTA		GIUNTA ROSINA	
ALESSANDRO PATRIZIA		INGOGLIA CATERINA	
BOLOGNA CARMELA		LA ROSA GRAZIA	
CINARDO GIUSEPPA		LIGOTTI MARIANNA	
CIULLA PATTI GIUSEPPINA		MAROTTA CLARA	
COLLOTTA CONCETTA		MILINO GIUSEPPINA	
COLLURA MARISTELLA		PATTI LAVINIA ROSA	
CRAPANZANO DELIZIA ROSALBA		SALAMONE MARIA	
FARACI MARIA CONCETTA		SIMONTE ROSA M.	
FARACI MARIA STELLA		STRAZZANTI M. STELLA	
GERACI MARIA CONCETTA		VINCI MARIA	
GIUNTA GIOVANNA			

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ANDOLINA FRANCESCA		LA MONICA M. CRISTINA	
ANZALONE IMARA		LUPO SALVATORE	
AVOLA MARIA		MADDALENA CONCETTA	
BADAMI MARCO		MASSARO CALOGERO	
BARTOLI ANGELA		MAUCERI ALFONSO	
BORGIA GUGLIELMO	ASSENTE	MESSINA ALESSANDRA	
CILANO M. GRAZIA		MIRABELLA VALERIO	

CIMINO MASSIMO		PATTI CONCETTA	
CIULLA CONCETTINA		PATTI GINA	
DANGELO ROSARIA		SALVAGGIO IGNAZIO	
FARACI SALVATRICE		VECCHIO EUGENIO	
GENSABELLA SALVATORE		ZERILLI MARILENA	
GERACI MARILENA			

Presiede il dirigente scolastico prof.ssa L. Perricone, assume l'incarico di segretario l'insegnante L. Arena .

SALUTO DEL DIRIGENTE

La dirigente dell'istituto rivolge un saluto a tutti i docenti e in modo particolare a quelli che da quest'anno faranno parte del personale della nostra scuola. Successivamente augura a tutti un buon anno scolastico e, sicura di una attiva collaborazione da parte di tutto il collegio, auspica che si possa creare un clima di lavoro sereno e collaborativo al fine di continuare a far crescere in qualità tutto il servizio offerto.

Punto 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La dirigente comunica che, per la trasparenza, ogni verbale viene pubblicato nel sito della scuola nei giorni immediatamente successivi alla seduta; chiunque interessato può prenderne visione in qualsiasi momento.

Successivamente la segretaria dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti .

Punto 2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2014/2015;

Dopo la verifica della composizione del Collegio si procede all'insediamento.

Punto 3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

La dirigente illustra l'atto di indirizzo, allegato al presente verbale, emanato al collegio in cui sono indicati gli obiettivi e le finalità che l'Istituzione scolastica intende perseguire sulla base di quanto emerso dall'autovalutazione di Istituto e dei risultati raggiunti nel precedente anno scolastico.

Una particolare attenzione dovrà essere posta all'esame delle criticità da superare, all'educazione alla legalità e all'inclusione degli alunni stranieri e con bisogni educativi speciali al fine di consentire un inserimento sereno e il raggiungimento delle finalità educative.

Tutte le attività proposte dovranno essere coerenti sia con le finalità educative che con il curriculum degli alunni.

La dirigente comunica:

- che il corso di formazione PON B1 riguardante la Matematica sarà attivato entro il mese di settembre. I docenti possono iscriversi compilando e presentando l'apposito modulo predisposto dalla prof.ssa Patti G.
- che i risultati delle Prove INVALSI sono soddisfacenti ma necessita una maggiore attenzione e lavoro al fine di migliorare i risultati.
- l'intenzione di migliorare le dotazioni tecnologiche e gli ambienti scolastici perché anche da questo dipende la riuscita dell'azione didattica.

Punto 4. Accoglienza dei nuovi docenti;

La dirigente presenta al collegio i nuovi docenti e augura loro un buon anno scolastico.

Punto 5. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2014/2015 – calendario attività del mese di settembre;

Il calendario di massima è già stato pubblicato sul sito Web e si invitano i docenti a prenderne visione e a dare eventuali indicazioni per migliorare lo svolgimento delle attività. Per completezza viene qui di seguito riportato:

DAT A	GIORNO SETT	ORA	ATTIVITA'	PERSO NALE
01	LUNEDÌ	9,00 9,30 10,00-12,00	<input type="checkbox"/> Incontro con collaboratori, referenti di plesso, F.S. anno precedente, DSGA su aspetti organizzativi di inizio anno: - situazione delle sedi - classi - organici - casi problematici <input type="checkbox"/> Presa di servizio <input type="checkbox"/> Collegio dei Docenti	INSS.- ATA
02	MARTEDÌ	9:00- 12:00 9:30	<input type="checkbox"/> Gruppo di lavoro: commissione orario <input type="checkbox"/> Gruppo di lavoro: formazione classi <input type="checkbox"/> Gruppo di lavoro: accoglienza <input type="checkbox"/> Gruppo di lavoro: continuità <input type="checkbox"/> Gruppo di lavoro BES <input type="checkbox"/> Commissione per valutazione offerte assicurazione (DS- DSGA- Componenti commissione)	INSS.- ATA
03	MERCOLEDÌ	9:00-12:00 9,00 12:00	<input type="checkbox"/> Riunioni dipartimenti per ordine di scuola (Programmazione educativo-didattico per competenze. Unità di apprendimento) <input type="checkbox"/> Incontro DS- RSPP – Ricognizione documentale <input type="checkbox"/> Consiglio di Istituto	INSS.- ATA
04	GIOVEDÌ	9,00 -12:00 11:30	<input type="checkbox"/> Riunioni dipartimenti per ordine di scuola (Programmazione educativo-didattico per competenze. Unità di apprendimento) <input type="checkbox"/> Incontro DS e DSGA con personale ATA	
05	VENERDÌ	9:00 9,00-12,00	<input type="checkbox"/> Riunione RSU <input type="checkbox"/> Riunione congiunta dipartimenti	
9	MARTEDÌ	9,00-11,00 11,30	<input type="checkbox"/> Riunione DS collaboratori- responsabili di plesso-responsabili dipartimenti <input type="checkbox"/> Riunione GLI	INSS.- ATA
10	MERCOLEDÌ	9,00-11,00	<input type="checkbox"/> Collegio dei Docenti	INSS.-

				ATA
11	GIOVEDÌ		<input type="checkbox"/> Corso registro elettronico	INSS.- ATA
12-13	VENERDÌ	09:00	Predisposizione aule e spazi per attività di accoglienza e per l'inizio delle attività didattiche	INSS.- ATA

Punto 6. Calendario scolastico, piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre;

La dirigente dà lettura del calendario scolastico regionale che fissa l'inizio delle lezioni al 17 settembre e la fine il 13 giugno.

Il collegio dopo attenta valutazione propone di anticipare l'inizio delle attività didattiche al 15 settembre e rinvia alla prossima seduta l'indicazione dei giorni di sospensione in modo da presentare delle proposte.

La dirigente comunica che il Consiglio di Istituto nell'ultima seduta ha deliberato per la scuola Primaria di sperimentare la settimana corta per gli alunni della scuola primaria con il seguente orario delle lezioni per un totale di 27h: da lunedì a giovedì 8.00 - 13.30; venerdì 8.00 – 13.00.

Il collegio esprime le proprie perplessità in considerazione di tale organizzazione facendo presenti le motivazioni che a giugno erano state poste alla base della scelta della settimana corta con un rientro.

Pur essendo disponibili a tale sperimentazione si invita il Consiglio di Istituto a rivedere la decisione e a valutare le motivazioni didattiche che il collegio aveva indicato.

Il Collegio,

Visto il Calendario Nazionale A. S. 2014-2015;

Visto il Calendario della Regione Sicilia ;

Sentiti gli interventi degli insegnanti riguardo l'inizio delle attività didattiche;

Preso atto di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto per la scuola primaria;

A maggioranza di voti,

delibera

proporre al Consiglio di Circolo :

- Anticipare l'inizio delle attività didattiche giorno 15/09/2014 per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.
- Effettuare **per la prima settimana** di scuola, l'orario
8.15 – 12.15 per la scuola primaria
8.00 – 12.00 per la scuola secondaria
al fine di permettere l'accoglienza degli alunni e l'inserimento nei gruppi classe in modo graduale.
Dalla **seconda settimana**, l'orario sarà il seguente:
Scuola primaria
Classi a tempo normale (27h): da lunedì a giovedì 8.00 - 13.30; venerdì 8.00 – 13.00;
Classi a tempo pieno (40h):
Da lunedì a venerdì 8.00 – 16.00
Scuola secondaria
Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00
Classi a tempo prolungato: 8-13.00 per quattro giorni alla settimana.

8-14 più due rientri dalle 15 alle 17 per due giorni la settimana.

Il collegio propone, inoltre, per le classi a tempo prolungato di organizzare la mensa nei giorni di rientro dalle 14.00 alle 15.00

- Effettuare per la **Scuola dell'infanzia** il seguente orario:
 Prima e seconda settimana dalle ore 8.00 alle ore 13.00
 Terza settimana dalle ore 8.00 alle ore 14.00
 Successivamente orario completo dalle ore 8.00 – 16.00

Per la stesura del piano annuale delle attività da approvare nella prossima seduta, il Collegio, all'unanimità di voti, delibera di affidare l'incarico all'ins. Strazzanti G. con le seguenti indicazioni:

- **Scuola primaria:** programmazione settimanale nella giornata del martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00; Bimestralmente: incontri con le famiglie, verifiche e programmazione periodica; attività collegiali per la fine del primo e del secondo quadrimestre;
- **Scuola dell'infanzia :** programmazione mensile per due ore da recuperare nelle ore di contemporaneità.
- **Scuola secondaria:** incontri bimestrali con le famiglie per comunicare l'andamento didattico disciplinare.

Il Collegio, all'unanimità di voti, delibera che l'anno scolastico sarà suddiviso in due quadrimestri, così come negli anni precedenti.

Punto 7. Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: orario, formazione classi, accoglienza, accoglienza alunni stranieri; integrazione e BES, continuità;

Viene illustrata la suddivisione in dipartimenti e gruppi di lavoro. Lo schema con i relativi impegni sono quelli che risultano dalla seguente tabella.

GRUPPO DI LAVORO ORARIO		
Giorno 02 Settembre 2014 ORE 9:00 -10:00		
	SECONDARIA: Prof. Zerilli M - Vecchio- Messina Responsabile prof.ssa Zerilli	CONSEGNE
	PRIMARIA: Ins. Arena L. - Strazzanti A. – Strazzanti G. -La Mattina- Collotta V. Responsabile: ins. Arena	➤ Criteri formulazione dell'orario

GRUPPO DI LAVORO FORMAZIONE CLASSI		
Giorno 02 Settembre ore 9:00 -12:00		
N.	SECONDARIA: Prof. Cilano M. C. – Mauceri – Lupo- Patti G.- Avola Responsabile: prof.ssa Avola	CONSEGNE
	INFANZIA: Ins. Simonte- Patti - Milino- Faraci M.	➤ Definizione elenchi prime classi

	<p>C. - Bologna- Strazzanti- Salamone – Collura Responsabile: Ins. Salamone</p>	<p>secondo i criteri fissati in Collegio dei docenti e organizzazione del sorteggio per le classi del plesso Don Milani.</p> <p>➤ Definizione elenchi sezioni Infanzia secondo i criteri fissati in Collegio dei docenti</p>
--	---	--

GRUPPO DI LAVORO ACCOGLIENZA		
Giorno 02 Settembre ore 9:00 -12:00		
N.	<p>SECONDARIA: Prof. La Monica -. -Dangelo-. – Lupo- Badami- Geraci Responsabile prof.ssa La Monica</p>	CONSEGNE
	<p>PRIMARIA: Ins. Strazzanti G.(a partire dalle ore 10,00)- Spataro- Notarrigo- Salvaggio</p>	<p>➤ Accoglienza alunni ➤ Patto di corresponsabilità ➤ Test ingresso classi prime ➤ Organizzazione incontro genitori ➤ Attività di inclusione alunni stranieri</p> <p>➤ Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro l'undici settembre.</p>
	<p>INFANZIA: Ins. Aleo – Faraci M. S.- Ingoglia – La Rosa- Crapanzano-Giunta R.- Marotta C. Responsabile Ins. Aleo</p>	

GRUPPO DI LAVORO Inclusione-BES		
Giorno 02 Settembre 2014 Ore 9:00 -12:00		
N.	<p>Insegnanti di sostegno- insegnanti delle classi con alunni disabili non impegnati in altre commissioni Responsabile Ins. Bellanti</p>	CONSEGNE
1		<p>➤ Proposte di attività specifiche per gli alunni con disabilità o che presentano difficoltà di apprendimento.</p> <p>Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro l'undici settembre.</p>
2		
3		

GRUPPO DI LAVORO CONTINUITA'		
Giorno 02 Settembre ore 9:00 -12:00		
N.	SECONDARIA: Zerilli M - Faraci S -Vecchio (a partire dalle ore 10,00)- Patti C. – Mirabella – Cimino- Messina PRIMARIA: insegnanti classi quinte primaria INFANZIA: Ins. non impegnati nelle altre commissioni Responsabile: Prof.ssa Faraci	CONSEGNE ➤ Definizione attività di continuità e orientamento tra i diversi ordini di scuola.

GIORNI 03- 04-05 /09/2014: Riunioni dipartimenti

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO-

RIUNIONE PER DIPARTIMENTO DISCIPLINARE		
Giorno 03. 09. 14 Ore 09,00 – 12,00 DOCENTI	REFERENTE	CONSEGNE
AREA LINGUISTICO LETTERARIA : Docenti italiano- lingue-sostegno - ed. artistica	Prof.ssa Zerilli M.	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi • Rimodulazione dei Curricoli alla luce delle nuove Indicazioni con l'individuazione dei traguardi per lo sviluppo delle competenze da conseguire al termine della scuola secondaria di primo grado. • Proposte di miglioramento delle attività di recupero e dell'attività didattica generale. • Proposte di miglioramento per l'inclusione degli alunni disabili e degli alunni stranieri. <p>Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro il dieci settembre</p>
AREA MAT.-SCIENT-TECNOLOGICA: Docenti matematica, scienze, tecnologia, ed. fisica	Prof.ssa Cilano M. G.	
AREA STORICO GEOGRAFICA: docenti di storia, geografia, religione, ed. musicale, strumento musicale	Prof.ssa Dangelo R.	
RIUNIONE PER DIPARTIMENTO DISCIPLINARE		
Giorno 04. 09. 14 Ore 09,00 – 12,00 DOCENTI	REFERENTE	CONSEGNE
AREA LINGUISTICO LETTERARIA : Docenti italiano- lingue-, sostegno, ed. artistica	Prof.ssa Zerilli M.	<ul style="list-style-type: none"> • Definizioni criteri di valutazione disciplinari e degli standard minimi per la sufficienza. • Definizione scheda di certificazione delle competenze in uscita (3° Sec. Primo grado). • Tipologia delle prove di verifica (anche in vista di eventuali piani di
AREA MAT.-SCIENT-TECNOLOGICA: Docenti matematica, scienze, tecnologia, ed. fisica	Prof.ssa Cilano M. G.	

<p>AREA STORICO GEOGRAFICA: docenti di storia, geografia, religione, ed. musicale, strumento musicale</p>	<p>Prof.ssa Dangelo R.</p>	<p>miglioramento).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposte di progetti curriculari ed extracurriculari e di attività opzionali di supporto alle scelte e alle motivazioni individuando tempi e modalità di svolgimento. • Progetti comuni per classi parallele • Proposte Visite guidate (da sottoporre all'assemblea dei genitori) <p>Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro il dieci settembre.</p>
--	----------------------------	--

SCUOLA PRIMARIA

<p align="center">RIUNIONE PER DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</p>		
<p align="center">Giorno 03. 09. 14 Ore 09,00 – 12,00 DOCENTI</p>	<p align="center">REFERENTE</p>	<p align="center">CONSEGNE</p>
<p>AREA LINGUISTICO LETTERARIA :Docenti italiano, lingue, sostegno, arte e immagine</p>	<p align="center">Ins. Spataro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi • Rimodulazione dei Curricoli alla luce delle nuove Indicazioni con l'individuazione dei traguardi per lo sviluppo delle competenze da conseguire al termine della scuola primaria. • Proposte di miglioramento delle attività di recupero e dell'attività didattica generale. • Proposte di miglioramento per l'inclusione degli alunni disabili e degli alunni stranieri. <p>Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro il dieci settembre</p>
<p>AREA MAT.-SCIENT-TECNOLOGICA: Docenti matematica, scienze, informatica, motoria</p>	<p align="center">Ins. La Mattina</p>	
<p>AREA STORICO GEOGRAFICA: docenti di storia, geografia, religione, musica.</p>	<p align="center">Ins. Notarrigo</p>	
<p align="center">RIUNIONE PER DIPARTIMENTO DISCIPLINARE</p>		
<p align="center">Giorno 04. 09. 14 Ore 09,00 – 12 DOCENTI</p>	<p align="center">REFERENTE</p>	<p align="center">CONSEGNE</p>
<p>AREA LINGUISTICO LETTERARIA :Docenti italiano- lingue-, sostegno, arte e immagine</p>	<p align="center">Ins. Spataro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizioni criteri di valutazione disciplinari e degli standard minimi per la sufficienza. • Definizione scheda di certificazione delle competenze in uscita (5° primaria). • Tipologia delle prove di verifica (anche in vista di eventuali piani di
<p>AREA MAT.-SCIENT-TECNOLOGICA: Docenti matematica, scienze, informatica, motoria</p>	<p align="center">Ins. La Mattina</p>	

<p>AREA STORICO GEOGRAFICA: docenti di storia, geografia, religione, musica</p>	<p>Ins. Notarrigo</p>	<p>miglioramento).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposte di progetti curriculari ed extracurriculari e di attività opzionali di supporto alle scelte e alle motivazioni individuando tempi e modalità di svolgimento. • Progetti comuni per classi parallele • Proposte Visite guidate (da sottoporre all'assemblea dei genitori) <p>Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro il dieci settembre.</p>
--	-----------------------	--

Scuola dell'Infanzia

RIUNIONI PER SEZIONI		
	Tutti i docenti delle SEZIONI	CONSEGNE
Giorno 03 . 09. 14	REFERENTI	
<p>Ore 9:00 -12:00</p> <p>Plesso G. Novelli Plesso San Giovannello Plesso Ferreri Grazia</p>	<p>COORDINATORE: M. Salamone COORDINATORE: M. L. Patti COORDINATORE: M. C. Faraci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi • Rimodulazione dei Curricoli alla luce delle nuove Indicazioni con l'individuazione dei traguardi per lo sviluppo delle competenze da conseguire al termine della scuola dell'infanzia. • Proposte di miglioramento dell'attività didattica generale. • Proposte di miglioramento per l'inclusione degli alunni disabili e degli alunni stranieri. <p>Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro il dieci settembre</p>
RIUNIONE PER SEZIONI		
	Tutti i docenti delle Sezioni	CONSEGNE
Giorno 04. 09. 14	REFERENTI	
<p>Ore 09,00</p> <p>Plesso G. Novelli Plesso San Giovannello Plesso F. Grazia</p>	<p>COORDINATORE: M. Salamone COORDINATORE: M. L. Patti COORDINATORE: M. C. Faraci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposte di progetti curriculari ed extracurriculari e delle attività di continuità • Progetti comuni, formazione Inss., ecc. (per sezioni, plesso, Circolo) • Proposte Visite guidate nell'ambito del territorio comunale • Criteri di valutazione per ambito <p>(le attività saranno svolte presso il plesso S. G. Bosco)</p>

Docenti scuola infanzia- primaria- secondaria

RIUNIONE CONGIUNTA PER DIPARTIMENTI DISCIPLINARI		
Giorno 05. 09. 14 Ore 09,00 – 12 DOCENTI	REFERENTE	CONSEGNE
AREA LINGUISTICO LETTERARIA :Docenti italiano- lingue-, sostegno, arte e immagine	Ins. Spataro- Prof.ssa Zerilli	<ul style="list-style-type: none">• Definizioni di una programmazione unitaria per competenze per i tre ordini• Definizione delle attività di continuità• Proposte di progetti comuni curriculari ed extracurriculari con l'indicazione dei tempi e delle modalità di svolgimento.• Proposte di attività laboratoriali <p>Una breve relazione sui lavori con segnalazione degli assenti sarà presentata dal referente scelto all'interno del gruppo di lavoro e dovrà essere consegnata al dirigente entro il dieci settembre.</p>
AREA MAT.-SCIENT-TECNOLOGICA : Docenti matematica, scienze, informatica, motoria	Ins. La Mattina – Prof.ssa Cilano	
AREA STORICO GEOGRAFICA : docenti di storia, geografia, religione, musica	Ins. Notarrigo – Prof.ssa Dangelo	

La dirigente invita tutti a porre molta attenzione all'accoglienza che non si limiterà solo al primo giorno e all'integrazione degli alunni stranieri, con difficoltà o diversamente abili.

Punto 8. Avvio P.O.F. - Programmazione educativo-didattico per competenze. Unità di apprendimento;

Il Collegio al fine di predisporre il POF per l'anno scolastico 2014/2015 individua gli obiettivi ritenuti fondamentali per la riuscita dell'azione educativa:

1. Migliorare la qualità dei processi formativi;
2. Garantire agli alunni luoghi di apprendimento sicuri e un percorso scolastico che possa incidere positivamente nella realizzazione del loro progetto di vita e sul loro futuro, permettendo a tutti i meritevoli, ancorché privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi dello studio secondo il dettato della nostra Costituzione;
3. Contrastare la dispersione scolastica e favorire politiche per l'inclusione di tutti i bambini e ragazzi;
4. Assicurare la coerenza delle scelte curriculari ed extracurriculari con l'identità della scuola e gli obiettivi generali del processo formativo stabiliti dal Ministero;
5. Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
6. Assicurare che gli obiettivi generali siano adeguati ai bisogni formativi degli alunni, alle caratteristiche culturali ed economiche del territorio e alle risorse esistenti;
7. Definire i criteri di valutazione e i livelli di accettabilità delle prestazioni;
8. Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica, nonché la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico;
9. Valorizzare la professione docente e del personale scolastico tutto;
10. Mettere a regime un sistema di valutazione;
11. Curare i processi di comunicazione organizzativa interna ed esterna.

Punto 9. Organizzazione corsi a tempo pieno e tempo prolungato scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;

Il Collegio riconferma l'organizzazione del tempo scuola per le classi di tempo pieno della scuola primaria:

- entrata alle ore 8.00 e uscita alle ore 16.00;

- dalle ore 12.00 alle ore 14.00 attività di mensa e dopo-mensa.
- ricreazione dalle 10.00 alle 10.15.

Per la classe a tempo prolungato della scuola secondaria di primo grado si propone di concordare con i genitori se sospendere le attività e far rientrare a casa gli alunni per il pranzo o, in alternativa, trattenersi a scuola effettuando una pausa di un'ora con la sorveglianza dei docenti.

Punto 10. Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri;

Il Collegio rinvia all'apposita commissione costituita l'individuazione dei criteri da utilizzare per la formulazione dell'orario.

Punto 11. Criteri per la formazione classi/sezioni;

Il collegio approva i criteri per la formazione delle classi e delle sezioni:

Scuola Primaria e secondaria

- distribuzione degli alunni nelle classi in numero equo tenuto conto del sesso maschile e femminile;
- formazione di gruppi di livello eterogenei in base alle fasce indicate dagli insegnanti di scuola dell'Infanzia o della primaria;
- in pieno rispetto della C.M. n.339 del 16/11/1992 sulla continuità educativa, evitare la frammentazione di gruppi di provenienza dalla stessa scuola là dove si riscontrano rapporti sociali già saldamente costituiti;
- dove è possibile tenere conto della richiesta delle famiglie;
- formazione di una commissione composta dagli insegnanti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- distribuzione in modo uniforme di eventuali ripetenti o non scolarizzati o provenienti dall'estero.
- libertà di scelta, come sancito dalla Carta dei Servizi, che si esercita tra le Istituzione scolastiche dello stesso tipo nei limiti dei seguenti criteri:
 - area del bacino d'utenza in cui l'obbligato risiede per consentire un accurato controllo incrociato fra gli alunni iscritti alla classe prima e la corrispondente leva demografica, in considerazione che la scuola ricade in «area a rischio di dispersione scolastica».
 - Capienza obiettiva dell'istituzione scolastica per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa

Scuola dell'Infanzia:

- Iscrizione degli alunni secondo la normativa vigente;
- rapporto di parentela con alunni già frequentanti (fratello o sorella);
- rispetto della vicinanza al plesso scolastico;
- Capienza obiettiva dell'istituzione scolastica per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, nonché l'assegnazione degli ambiti disciplinari ai singoli docenti, secondo la normativa vigente, la dirigente ricorda che esse sono di competenza del capo d'istituto e non sono più oggetto di contrattazione, come da nota del MIUR Prot. n. AOODGPER 6900.

La Dirigente avrà cura di garantire, nei limiti consentiti della dotazione organica, le condizioni per la continuità didattica, riservandosi la facoltà di valutazione e decisione in merito a situazioni particolari e problematiche, tenendo conto della particolare complessità organizzativa determinata dalla distribuzione delle classi su più plessi.

Tenuto conto di quanto detto il collegio dei docenti, formula i seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi:

1. Continuità didattica (per i docenti della scuola Primaria la rotazione, a fine dei 5 anni, nella scelta delle aree disciplinari, nel rispetto delle inclinazioni e delle esigenze professionali di ciascuno per favorire la crescita professionale);
2. Anzianità di servizio.
3. Competenze ed esperienze professionali;
4. Per la scuola secondaria : nei limiti del possibile assegnare i docenti di italiano e di matematica in un corso procedendo alla verticalizzazione, ai fini di una migliore organizzazione dell'attività didattica;
5. Preferenze personali.

Punto 12. Costituzione GLI;

Il collegio dei docenti,

sentiti i vari pareri dei componenti;

Visto l'organigramma previsto dalla normativa vigente;

considerata l'esperienza precedente;

all'unanimità di voto;

DELIBERA

di inserire nel GLI:

- Dirigente scolastico
- **Ins.ti di sostegno:** - Anzalone I.- Bellanti M.S.- Ciulla Concettina - Collotta M.- Gensabella Salvatore - Giunta Alessandra – Salvaggio Ignazio
- **Insegnanti delle classi/sezioni (coordinatori di classe):**
Costa L. - Licata A.- - Salvaggio L. – Strazzanti G. – Simonte- Crapanzano, - Avola M.- Cilano M.G. –Bartoli A. Patti C.-
- **Genitori degli alunni:**
Cravotta D.- Centonze R.- Stan G. – Malacasa S.- Amorelli J. -Calatavuturo M.- Crapanzano A.- Di Mattia M. - Rosa S.- Mancuso M.
- Funzione strumentale responsabile per l'area del disagio e dell'Handicap;
- **Unità multidisciplinare** del servizio di neuropsichiatria infantile- Piazza Armerina (Dott.ssa Arena- Dott.ssa Chiarenza)
- **Servizi sociali** del Comune di Barrafranca (dott.ssa Li Puma)
- **CSR - Barrafranca**

Quando saranno individuati i collaboratori scolastici che entreranno a qualsiasi titolo nella progettazione degli interventi destinati agli alunni diversamente abili, si provvederà anche alla loro convocazione.

Punto 13. Consiglio di prevenzione e protezione dai rischi;

Fino a nuova indicazione rimane valida la composizione del consiglio dell'anno scorso

Punto 14. Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico;

In relazione al punto, la dirigente procede ad effettuare le nomine come risultano dal sottostante prospetto.

COLLABORATORI

Ins. Liboria Arena	Collaboratore vicario
Ins. Strazzanti Giuseppa	Collaboratore

RESPONSABILI DI PLESSO

PLESSO	DOCENTE RESPONSABILE	SUPPLEMENTI
--------	----------------------	-------------

Ferreri Grazia (Infanzia)	Ins. Faraci Maria Concetta	
Novelli (Infanzia)	Ins. Salamone Maria	
San Giovannello (Infanzia)	Ins. Patti Lavinia Rosa	
Novelli (Primaria)	Ins. Strazzanti Giuseppa	
Don Milani (Sec. Di I Grado)	Prof.ssa Faraci Salvatrice	Prof.ssa Avola Maria
Verga (Sec. Di I Grado)	Prof.ssa Patti Gina	Prof. Vecchio Eugenio

I docenti nominati sono responsabili della gestione organizzativa di plesso relativamente a:

- assenze alunni
- adattamenti orari
- assenze e sostituzioni personale
- richiami agli alunni
- relazioni con le famiglie
- comunicazioni con la dirigenza
- comunicazioni con le famiglie
- preposti al sistema di prevenzione e protezione

Punto 15. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.

Il collegio in merito al punto rivede attentamente le attività indicate per le funzioni strumentali e delibera di mantenere la distinzione in 4 aree ciascuna delle quali al massimo affidate anche a due docenti.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire entro le 12.00 del 09/09/2014. Tutti i docenti tranne i collaboratori possono presentare domanda. Il collegio individua ed approva i seguenti criteri per l'assegnazione delle funzioni strumentali:

Criteri di ammissibilità

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

- a) aventi un incarico almeno annuale in questo Istituto, che non ricoprono il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico e che non ricadano nel caso previsto dall'art. 5 comma 5;
- b) che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico;

Per l'attribuzione dell'incarico il Collegio prenderà in considerazione i seguenti criteri:

1. Breve descrizione dei criteri di gestione che si adotteranno durante l'esercizio delle funzioni;
2. Essere in possesso di competenze e titoli coerenti con l'incarico da svolgere;
3. Attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta;
4. Titoli culturali, partecipazione a progetti, ed esperienze accertate e valutabili;
5. Disponibilità a frequentare corsi di formazione relativi all'attività di loro competenza;
6. Impegno ad una frequenza assidua alla vita della scuola;
7. Conoscenza di elementi di informatica utili all'espletamento della funzione richiesta;
9. Assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione;

Al fine di favorire la valorizzazione di tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti si stabilisce che uno stesso docente può ricoprire l'incarico di F. S. per non più di tre anni, tranne nel caso in cui non vengano presentate altre domande per la medesima funzione.

Sulla base di tali criteri viene stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi, che possono essere anche suddivisi tra più unità di personale.

Monitoraggio

1. I docenti incaricati di Funzioni Strumentali sono tenuti a rendere conto della loro attività al Dirigente Scolastico o al Collegio dei Docenti ogni volta che ne siano richiesti.
2. Almeno 10 giorni prima dell'ultima seduta annuale del Collegio dei Docenti i docenti incaricati di Funzioni Strumentali dovranno presentare una relazione finale in cui sia precisato chiaramente se gli obiettivi prefissati nel mandato sono stati raggiunti e in quale misura e che sarà illustrata al Collegio dei docenti,
3. Il Collegio dei Docenti, nell'ultima seduta dell'anno scolastico, sulla base delle relazioni presentate dai docenti incaricati, esprime la propria valutazione, positiva o negativa, per ciascuna delle attività approvate,
4. Qualora il Collegio esprima parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni strumentali.

Le aree delle funzioni strumentali sono:

Area 1: Gestione del POF

- Elaborazione, aggiornamento e stesura POF con relativi allegati (Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Brochure per i genitori all'atto dell'iscrizione, ecc.);
- Coordinamento delle attività del Piano.
- Coordinamento della progettazione curricolare.
- Valutazione delle attività del Piano.
- Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.
- Monitoraggio in itinere e finale della programmazione curricolare ed extracurricolare;

Il supporto della Funzione Strumentale si esplica attraverso i seguenti passaggi:

Aggiornamento del Documento POF, in coerenza con le Delibere Collegiali.

Pianificazione delle attività curricolari ed extracurricolari.

Valutazione e monitoraggio delle attività del P.O.F.

Raccolta e coordinamento dei progetti curricolari ed extracurricolari.

Informazione ad alunni e famiglie del piano dell'offerta formativa.

Attivazione di sinergie con le altre Funzioni Strumentali.

Ideazione e gestione progetto autoanalisi e autovalutazione d'istituto.

Adempire a richieste ministeriali e simili relative a particolari forme di monitoraggio.

Monitoraggio delle aspettative e dei bisogni delle famiglie (ai fini dell'elaborazione del POF dell'anno scolastico successivo e del miglioramento dell'offerta formativa).

Socializzazione dei risultati dell'autoanalisi ed autovalutazione d'istituto.

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti:

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento
- Coordinamento delle iniziative di aggiornamento e formazione (Sicurezza, LIM ecc.)
- Produzione dei materiali didattici.
- Cura della documentazione educativa.
- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle aule multimediali.
- Supporto all'uso del registro elettronico.
- Responsabile del Piano delle azioni per l'indagine periodica sul sistema delle istituzioni scolastiche autonome (INVALSI);
- Accoglienza nuovi docenti;
- Monitoraggio e verifica attività di area

Il supporto della Funzione Strumentale si esplica attraverso i seguenti passaggi:

Gestisce i progetti legati all'uso di strumenti multimediali.

Cura la comunicazione interna ed esterna dell'Istituto, in particolare P.O.F. e suoi estratti.

Documentare le esperienze scolastiche collaborando con i docenti e le referenti di progetto.

Favorire la diffusione delle nuove tecnologie tra i docenti.

Area 3: a) Interventi e servizi per gli studenti - Scuola dell'infanzia

- Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale
- Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita
- Integrazione alunni diversamente abili, integrazione alunni stranieri, BES
- Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione d'Istituto in collaborazione con la F.S del POF
- Supporto alle altre F.S. relativamente alle problematiche della scuola dell'infanzia
- Monitoraggio e verifica attività di area

Area 3: b) Interventi e servizi per gli studenti – Primo ciclo

- Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale
- Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita
- Integrazione alunni diversamente abili, integrazione alunni stranieri, recupero e tutoraggio
- Coordinamento delle attività di sostegno, compensazione, integrazione e recupero
- Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione

Il supporto della Funzione Strumentale si esplica attraverso i seguenti passaggi:

Orientamento e continuità;

Lavorare in un'ottica di continuità fra i vari ordini di scuola;

Elaborare modalità per la definizione e l'accertamento delle competenze in uscita di ogni ordine finalizzate alla costruzione di un curriculum verticale;

Ricerchare le opportunità formative, integrative e compensative nel territorio;

Costruire contatti con gli altri ordini di scuola (primarie e secondarie) per predisporre azioni comuni;

Raccordarsi con gli altri docenti per una progettazione di attività in continuità;

Offrire informazioni sulle possibilità di scelta e promuovere incontri tra docenti dei vari ordini di scuola , alunni, famiglie per operare confronti tra aspettative e offerte;

Favorire un passaggio armonico da un grado di scuola all'altro;

Prevenire eventuali difficoltà d'inserimento negli alunni;

Attrezzare emotivamente i bambini/e per un ingresso sereno alla scuola.

Inclusione e integrazione

Promuovere e diffondere la cultura dell'integrazione e dell'inclusione.

Migliorare le prestazioni scolastiche degli alunni con cittadinanza non italiana e degli alunni con Bisogni educativi speciali.

Migliorare la qualità del servizio offerto dalle scuole dell'Istituto agli alunni con bisogni educativi speciali diversificando gli interventi in base alle varie esigenze espresse dagli insegnanti.

Raccolta e aggiornamento della documentazione alunni diversamente abili;

Coordinamento del gruppo di lavoro;

Coordinamento degli interventi relativi alle situazioni di handicap;

Rapporti con ASL ed Agenzie del territorio;

Organizzare GLH operativi e d'Istituto;

Progettazione/ organizzazione di iniziative di formazione sulle tematiche d'area;

Partecipazione a Forum e Convegni e informazione al Collegio;

Area 4: Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti

- Rapporti con Enti Locali, Agenzie, Aziende e Istituzioni
- Coordinamento dei progetti finanziati da Enti esterni alla scuola:
- Attività su: legalità, educazione alla salute, multiculturalismo e cittadinanza europea.
- Coordinamento delle attività extra-scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, concorsi, rassegne, manifestazioni).
- Monitoraggio e verifica attività di area

Trattati i punti all'ordine del giorno, alle ore 12.00 si dichiara chiusa la seduta.

LA SEGRETARIA
Ins. L. Arena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa L. Perricone