



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "S.G.BOSCO"**

**Via Mazzini, 62-tel. e fax 0934464274 C. F 91003950861- 94012 Barrafranca
(Enna)**

Mail:enic824005@istruzione.it-Pec:enic824005@pecistruzione.it

Verbale n. 9 del Consiglio di Istituto - seduta del 28/10/2015

Il giorno ventotto del mese di Ottobre dell'anno 2015, alle ore 18,30 a seguito di convocazione del Dirigente Scolastico, si è riunito, nell'aula magna del plesso "S. G. Bosco" il Consiglio di Istituto, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2. Approvazione POF a. s. 2015/2016**
- 3. Approvazione manuale di gestione protocollo informatico documenti e archivio**
- 4. Attivazione mensa scolastica e orario classi a tempo pieno scuola primaria**
- 5. Chiusura della scuola nei prefestivi.**
- 6. Comunicazioni.**

Presiede la riunione il Presidente, prof. Fabio Accardi, il quale, constatata la regolarità della convocazione e accertata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Gina Patti.

Il Consiglio di Istituto risulta così composto e le presenze e le assenze dei componenti sono indicate nel sottostante prospetto:

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
PERRICONE LUIGIA M.E.	Dirigente		X
ACCARDI FABIO	Genitore	X	
BARRESI GIUSEPPINA	Genitore	X	
BONFIRRARO BRUNA	Genitore	X	

MARCHI' CARMELA	Genitore	X	
PERRI GIUSEPPE	Genitore	X	
RUGGERI GIOVANNI	Genitore		X
DI STEFANO SIMONA	Genitore		X
PACE TERESA	Genitore	X	
ARENA LIBORIA	Docente	X	
STRAZZANTI ANDREA	Docente	X	
LA MATTINA STELLA	Docente	X	
CILANO M. GRAZIA	Docente	X	
FARACI SALVINA	Docente	X	
PATTI GINA	Docente	X	
SALAMONE MARIA	Docente		X
SIMONTE ROSA MARIA	Docente	X	
CANALE ALESSANDRO	ATA		X
MESSINA SALVATORE	ATA		X

Si passa alla trattazione del primo punto all'o.d.g.

1.Approvazione verbale seduta precedente.

La prof.ssa Gina Patti comunica che il verbale del 28/09/2015 verrà letto e approvato nella seduta successiva.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa alla trattazione del secondo e del terzo punto all'o.d.g.

2. Approvazione POF a. s. 2015/2016

La prof.ssa S. Faraci illustra brevemente il POF 2015/2016, in quanto referente del Piano di Miglioramento. Il Piano dell'Offerta Formativa di questo anno scolastico è sostanzialmente simile a quello dell'anno precedente. Si ricorda ai presenti che il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) d'Istituto giunge all'esame del Consiglio dopo aver ottenuto l'approvazione nel Collegio dei Docenti nella seduta del 28/10/2015 e il Documento ha carattere di flessibilità. Inoltre, si sofferma sui progetti che saranno realizzati nel corso dell'anno scolastico.

Dopo di che

il Consiglio d'Istituto

visto i suoi contenuti, considerata la validità dello stesso, preso atto dell'approvazione del Collegio dei Docenti nella seduta del 28/10/2015, **all'unanimità approva il POF per l'a.s. 2015/2016.**

Si passa alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.

3. Approvazione manuale di gestione protocollo informatico documenti e archivio.

Il Consiglio di Istituto

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

Considerato che nel Manuale di gestione e conservazione dei documenti devono essere riportati, tra l'altro le norme di sicurezza dei documenti informatici; le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'amministrazione; la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni; l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti; l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo; l'elenco dei documenti esclusi dal protocollo; il sistema di classificazione dei documenti; le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo; la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico; i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali; le modalità di utilizzo del registro di emergenza;

Visto l'allegato Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico predisposto dal Servizio Amministrativo;

all'unanimità delibera

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il nuovo Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio.

Si passa alla trattazione del quarto e del quinto punto all'o.d.g.

1. Attivazione mensa scolastica e orario classi a tempo pieno scuola primaria

A causa della temporanea sospensione del servizio di mensa scolastica,

il Consiglio di Istituto

approva a maggioranza,

con 10 voti favorevoli e 1 contrario,

che nelle classi a tempo pieno della scuola primaria si seguirà il seguente orario:

Lunedì, martedì, giovedì: 8:00 – 16:00

Mercoledì, venerdì : 8:00 -

Sabato libero

Per un totale di 35 ore settimanali.

Se, nel corso del mese , dovesse essere riattivato il servizio di mensa, si riprenderà l'orario 8:00-16:00.

Si passa alla trattazione del sesto punto all'o.d.g.

3. Chiusura della scuola nei prefestivi.

Il Consiglio di Istituto decide di discutere questo punto nella seduta successiva.

Si passa alla trattazione dell'ottavo punto all'o.d.g.

8. Comunicazioni

Si comunica che il 29/10/2015 si svolgeranno le preliminari per i giochi matematici.

Il Presidente alle ore 20,00, esauriti i punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Prof.ssa Patti Gina

Il Presidente

Accardi Fabio