

## Verbale Collegio N° 3 del 12 – 10 -2015

Il giorno 12-10-2015, alle ore 16.00, nei locali del plesso S.G. Bosco, si è riunito il Collegio dei Docenti, circ. n. 36 prot. 3872/B13 del 02/10/2015, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
  2. Designazione Funzioni Strumentali;
  3. Organico potenziato;
  4. Orario classi a tempo pieno;
  5. Determinazione dei criteri per la deroga al limite minimo di presenza per la validità dell'anno scolastico secondo quanto previsto dal DPR 122/2009;
  6. Informazione-formazione ai sensi dell'art. 36 del d.Lgs 81/2008;
  7. Linee guida Privacy;
  8. Comunicazioni.
- sono presenti i seguenti insegnanti:

### SCUOLA PRIMARIA

<b>ARENA LIBORIA</b>		<b>LICATA ADRIANA</b>	
<b>BALSAMO ALESSANDRO</b>	assente	<b>LUME ANGELA EVELINA</b>	
<b>BELLANTI MARISTELLA</b>	assente	<b>MAROTTA DELIZIA</b>	
<b>COLLOTTA MIRELLA</b>		<b>MELLIA VALERIA</b>	
<b>COLLOTTA VALERIA</b>		<b>NOTARRIGO SALV. M.</b>	
<b>COSTA LIBORIA ROSARIA</b>		<b>PATERNO' GRAZIA</b>	
<b>D'URSO SEBASTIANO</b>		<b>PIRRELLI STELLINA</b>	
<b>FARACI ANGELO</b>		<b>PUZZANGARA GIUSEPPA</b>	
<b>FARACI MARIA</b>		<b>SALVAGGIO LUCIA</b>	
<b>GIUNTA ALESSANDRA</b>		<b>SPATARO CATENA</b>	
<b>GIUSA MARIA STELLA</b>		<b>STRAZZANTI ANDREA</b>	
<b>GUGLIARA GESUALDA R.</b>		<b>STRAZZANTI GIUSEPPA</b>	
<b>LA MATTINA MARIA S.</b>			

### SCUOLA DELL'INFANZIA

<b>ALEO MARIA CONCETTA</b>		<b>GIUNTA ROSINA</b>	
<b>ALESSANDRO PATRIZIA</b>		<b>INGOGLIA CATERINA</b>	
<b>BOLOGNA CARMELA</b>		<b>LA ROSA GRAZIA</b>	
<b>CINARDO GIUSEPPA</b>		<b>LIGOTTI MARIANNA</b>	

<b>CIULLA PATTI GIUSEPPINA</b>	assente	<b>MAROTTA CLARA</b>	
<b>COLLOTTA CONCETTA</b>		<b>MILINO GIUSEPPINA</b>	
<b>COLLURA MARISTELLA</b>		<b>PATTI LAVINIA ROSA</b>	
<b>CRAPANZANO DELIZIA ROSALBA</b>		<b>SALAMONE MARIA</b>	
<b>FARACI MARIA CONCETTA</b>		<b>SIMONTE ROSA M.</b>	
<b>FARACI MARIA STELLA</b>		<b>STRAZZANTI M. STELLA</b>	
<b>GERACI MARIA CONCETTA</b>		<b>VINCI MARIA</b>	assente
<b>GIUNTA GIOVANNA</b>	assente		
<b>supplenti</b>			
<b>D'URSO ROSA</b>			

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>ALESSANDRA GAETANO ANTONIO</b>		<b>LUPO FILIPPA</b>	Assente
<b>ANZALONE IMARA</b>		<b>LUPO SALVATORE</b>	
<b>AVOLA MARIA</b>		<b>MARE MARIA ASSUNTA</b>	
<b>BADAMI MARCO</b>		<b>MASSARO CALOGERO</b>	
<b>BORGIA GUGLIELMO</b>		<b>MAUCERI ALFONSO</b>	
<b>BUCCHERI MICHELE</b>		<b>MESSINA ALESSANDRA</b>	
<b>CRAVOTTA MARIANNA</b>		<b>MIRABELLA VALERIO</b>	
<b>CILANO M. GRAZIA</b>		<b>PANTUSA FRANCESCO</b>	
<b>CIMINO MASSIMO</b>		<b>PATERNO' LUIGI</b>	
<b>CIULLA CONCETTINA</b>		<b>PATTI CONCETTA</b>	
<b>DANGELO ROSARIA</b>		<b>PATTI GINA</b>	
<b>FARACI SALVATRICE</b>		<b>PIAZZA MARINA</b>	
<b>GAROFALO LUCIA</b>	assente	<b>PRIVITELLI GAETANO</b>	
<b>LA MARTINA ROBERTA</b>		<b>TAMBURELLO GIUSEPPE</b>	ASSENTE
<b>LA MONICA M. CRISTINA</b>		<b>ZERILLI MARILENA</b>	

Presiede la dirigente scolastica prof.ssa L. Perricone, assume l'incarico di segretaria l'insegnante L. Arena .

I docenti Badami M., Cimino M., Pantusa F. e Privitelli G. sono presenti fino alle ore 17.00 in quanto impegnati successivamente nelle attività didattiche.

Il prof. Tamburello risulta assente perché impegnato in altra scuola.

### **Punto 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Successivamente la segretaria dà lettura del verbale della seduta precedente, già pubblicato sul sito della scuola; il collegio lo approva all'unanimità dei presenti .

### **Punto 2 Designazione Funzioni Strumentali**

La dirigente comunica i nomi dei docenti che hanno presentato domanda per l'assegnazione delle aree relative alle funzioni strumentali. Dopo la lettura dei progetti allegati alla domanda, il collegio delibera di affidare le aree così suddivise ai seguenti docenti:

		<b>DOCENTE</b>
<b>Area1</b>	<b>Gestione del POF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborazione, aggiornamento e stesura POF con relativi allegati ( Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Brochure per i genitori all'atto dell'iscrizione, ecc.);</li> <li>➤ Coordinamento delle attività del Piano.</li> <li>➤ Coordinamento della progettazione curricolare.</li> <li>➤ Valutazione delle attività del Piano.</li> <li>➤ Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.</li> <li>➤ Monitoraggio in itinere e finale della programmazione curricolare ed extracurricolare;</li> </ul>	<b>Prof.ssa Messina Alessandra</b>
<b>Area 2</b>	<b>Sostegno al lavoro dei docenti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento</li> <li>➤ Coordinamento delle iniziative di aggiornamento e formazione ( Sicurezza, LIM ecc.)</li> <li>➤ Produzione dei materiali didattici.</li> <li>➤ Cura della documentazione educativa.</li> <li>➤ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle aule multimediali.</li> <li>➤ Responsabile del Piano delle azioni per l'indagine periodica sul sistema delle istituzioni scolastiche autonome (INVALSI);</li> <li>➤ Accoglienza nuovi docenti;</li> <li>➤ Monitoraggio e verifica attività di area</li> </ul>	<b>Prof.ssa Zerilli Marilena</b>
<b>Area 3 a)</b>	<b>Interventi e servizi per gli studenti - Scuola dell'infanzia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale</li> <li>➤ Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita</li> <li>➤ Integrazione alunni diversamente abili, integrazione alunni stranieri, BES</li> <li>➤ Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione d'Istituto in collaborazione con la F.S</li> </ul>	<b>Ins. Milino Giuseppina Ins. Patti Lavinia R.</b>

	<p>del POF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto alle altre F.S. relativamente alle problematiche della scuola dell'infanzia e alla redazione del POF</li> <li>➤ Monitoraggio e verifica attività di area</li> </ul>	
<b>Area 3 b)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interventi e servizi per gli studenti – Primo ciclo</li> <li>➤ Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale</li> <li>➤ Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita</li> <li>➤ Integrazione alunni diversamente abili, integrazione alunni stranieri, recupero e tutoraggio</li> <li>➤ Monitoraggio, in collaborazione con i coordinatori di classe, dei casi di disagio e di frequenza irregolare</li> <li>➤ Rapporti con i servizi sociali per la programmazione di azioni di accompagnamento</li> <li>➤ Coordinamento delle attività di sostegno, compensazione, integrazione e recupero</li> <li>➤ Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione</li> <li>➤ Monitoraggio e verifica attività di area</li> </ul>	<p><b>Prof.ssa Zerilli Marilena</b></p>
<b>Area 4</b>	<p><b>Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti esterni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapporti con Enti Locali, Agenzie, Aziende e Istituzioni</li> <li>➤ Coordinamento dei progetti finanziati da Enti esterni alla scuola:</li> <li>➤ Attività su: legalità, educazione alla salute, multiculturalismo e cittadinanza europea.</li> <li>➤ Coordinamento delle attività extra-scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, concorsi, rassegne, manifestazioni).</li> <li>➤ Monitoraggio e verifica attività di area</li> </ul>	<p><b>Prof.ssa Patti Gina Prof.ssa Ciulla Concetta Ins. Faraci Angelo</b></p>

### **Punto 3 Organico potenziato**

La dirigente illustra al collegio la circolare relativa all'organico potenziato. Comunica inoltre le proposte del gruppo di lavoro in merito alle possibili scelte da fare tenendo conto delle criticità evidenziate nel RAV.

Il collegio, dopo attenta valutazione, delibera le seguenti priorità per la richiesta di personale e per la realizzazione dei progetti del PTOF:

#### **Prima priorità : Campo 2 - Potenziamento linguistico**

##### Obiettivo formativo a)

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

##### Obiettivo formativo r)

Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso percorsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

### **Seconda priorità : Campo 3 - Potenziamento scientifico**

#### Obiettivo formativo b)

Potenziamento delle competenze matematico logiche e scientifiche.

#### Obiettivo formativo n)

Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

#### Obiettivo formativo q)

Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.

### **Terza priorità : Campo 1 – Potenziamento umanistico, socio-economico e per la legalità**

#### Obiettivo formativo d)

Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

#### Obiettivo formativo l)

Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.

#### Obiettivo formativo n)

Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

### **Quarta priorità : Campo 4 - Potenziamento artistico e musicale**

#### Obiettivo formativo c)

potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.

#### Obiettivo formativo e)

Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

### **Quinta priorità : Campo 5 - Potenziamento motorio**

#### Obiettivo formativo g)

Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

### **Sesta priorità : Campo 6 - Potenziamento laboratoriale**

#### Obiettivo formativo m)

Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (comma 7, lettera i); valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore.

#### **Punto 4 Orario classi a tempo pieno**

La dirigente comunica che si è tenuto un incontro con i rappresentanti dell'Ente locale durante il quale si è discusso anche dell'attivazione del servizio mensa.

Purtroppo, viste le difficoltà dell'amministrazione, non sono state date garanzie circa una imminente soluzione.

Nell'attesa, considerata la presenza nella scuola primaria di tre classi a tempo pieno, il collegio dà le seguenti indicazioni sul tempo scuola da praticare provvisoriamente per un totale di 35 ore:

Lunedì e Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Martedì – Giovedì – Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00

La dirigente comunica al collegio che alcuni genitori componenti del consiglio d'Istituto hanno redatto una lettera e propongono di inviarla al sindaco e al consiglio comunale per ribadire l'importanza del servizio mensa. La lettera, di cui si allega copia al presente verbale, viene letta e condivisa dal collegio che la sottoscrive all'unanimità.

#### **Punto 5 Determinazione dei criteri per la deroga al limite minimo di presenza per la validità dell'anno scolastico secondo quanto previsto dal DPR 122/2009**

La dirigente illustra la normativa relativa alla validità dell'anno scolastico la quale prevede che: "ai fini della validità dell'anno scolastico...per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato".

In considerazione del fatto che il monte ore per le classi a tempo normale della scuola secondaria di primo grado è di 990 ore, ai fini della validità dell'anno scolastico, gli alunni potranno effettuare al massimo 247 ore di assenze.

Si comunica, altresì, che "le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati".

E' compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definitivi dal Collegio dei docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Per il corrente anno scolastico il collegio dei docenti definisce i seguenti criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza relativamente alle assenze dovute a:

- Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato dal medico curante;
- Grave/cronica malattia documentata con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia;
- Gravi motivi personali o familiari;
- Incompatibilità ambientale e/o disagio socio-familiare;
- Partecipazione ad attività sportiva di livello agonistico o la frequenza del Conservatorio, in quanto valutabili nel curriculum delle discipline scolastiche;
- Terapie e/o cure programmate;
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo ( cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana avventista del settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987)

Va, infine, ricordato che “ Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale di ciclo”.

L’Istituzione scolastica si impegna, pertanto, a fornire tempestivamente informazioni puntuali, soprattutto prima degli scrutini intermedi e finali, alle famiglie perché sia loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate.

### **Punto 6 Informazione-formazione ai sensi dell’art. 36 del d.Lgs 81/2008**

La dirigente legge e illustra il documento relativo alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si ricorda che esso è già stato inviato ad ogni classe e ad ogni docente oltre ad essere esposto all’albo di ogni plesso; i coordinatori di classe devono illustrarlo agli alunni.

E’ possibile per tutti prenderne visione anche attraverso il sito della scuola.

### **Punto 7 Linee guida Privacy**

La dirigente illustra la normativa relativa alla tutela della Privacy e le linee guida da seguire nel trattamento dei dati ricordando a tutti l’importanza della protezione dei dati per non incorrere in eventuali sanzioni. Il documento contenente le linee guida verrà trasmesso a tutti i docenti tramite registro elettronico e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Privacy.

### **Punto 8 Comunicazioni**

Vengono date le seguenti comunicazioni:

- Rilevazione alunni per attività di recupero ( stranieri e BES) entro fine ottobre. Inizio corsi di recupero entro fine novembre.
- Compilazione schede BES entro fine ottobre.
- Inserimento nel registro elettronico dei piani di lavoro con la programmazione per UDA e i criteri di valutazione entro il 27 ottobre
- Consegna dei PEI e dei PED entro il 28 ottobre
- Programmazione prove di recupero per alunni scuola secondaria delle classi seconde e terze con debito entro la fine di ottobre.
- Rispetto regolamento di Istituto soprattutto relativamente all’uso dei laboratori, dei computer, delle LIM.
- Calendarizzazione uso laboratori
- Importanza di segnalare le assenze degli alunni o eventuali casi di disagio alla F.S. e al D.S.
- Comunicazione assenze al responsabile di plesso oltre che alla segreteria
- Settimana dell’alimentazione (dal 16 ottobre)
- Nomina alla prof.ssa Avola Maria come tutor della prof.ssa Signorello

Trattati i punti all’ordine del giorno, alle ore 18.00 si dichiara chiusa la seduta.

**LA SEGRETARIA**  
**Ins. L. Arena**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa L. Perricone**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE  
DI BARRAFRANCA**

**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DEL COMUNE  
DI BARRAFRANCA**

**Oggetto: lettera aperta su servizio mensa scolastica a.s.2015/16**

Caro Sindaco, Caro Presidente del Consiglio comunale, illustre Consiglio Comunale Noi genitori, insegnanti e personale Scolastico tutto del I.C. "San Giovanni Bosco" siamo fortemente preoccupati sul destino educativo dei Nostri Bambini. Apprendiamo, con rammarico, dai Dirigenti Scolastici e dai rappresentanti dei genitori che sono stati presenti alle riunioni tenutasi con l'ente locale, al fine di trovare soluzioni a proposito della mensa scolastica, che purtroppo da parte Vostra, visto le condizioni finanziarie in cui versa il Comune, non sono state trovate soluzioni e che, per il presente anno scolastico, allo stato attuale, non si erogherà tale servizio. Si fa presente che il servizio di ristorazione scolastica è rivolto ai bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria ai bambini che frequentano le classi a tempo pieno (tempo scuola a 40 ore settimanali).

Si sottolinea che la mensa scolastica è parte integrante dell'offerta formativa, scelta per il proprio figlio dai genitori all'atto dell'iscrizione al primo anno di scuola primaria e dell'infanzia. Infatti, mediante tale servizio, si attua non solo un' "esperienza pratica" di educazione alimentare, ma anche di educazione alla socialità e alla diversità per cui non si tratta soltanto di una sterile attività accessoria all'offerta formativa.

Altresì, il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato a garantire il diritto a ricevere un'istruzione anche in materia alimentare ed è tutelato dagli artt. 33 e 34 della Costituzione. Infatti, come prima esplicitato, il momento del pranzo non ha solo l'obiettivo di soddisfare le esigenze nutrizionali dello studente, ma costituisce per i bambini e i ragazzi una ulteriore tappa del progetto educativo di cui sono destinatari.



L'importanza, a nostro avviso, di offrire servizi educativi di qualità per Barrafranca è palesemente prioritaria e inderogabile. Un recente rapporto sulla povertà educativa, a cura della Fondazione "Save the Children", sottolinea che i ragazzi che hanno frequentato almeno un anno di scuola dell'infanzia, provenienti anche da famiglie povere, superano i livelli minimi di competenze sia in matematica che in lettura a differenza dei coetanei che non hanno avuto questa possibilità e che l'offerta di qualità si misura anche sul numero delle classi che garantiscono il tempo pieno nella scuola primaria e secondaria.

La povertà educativa, cioè la mancanza delle competenze necessarie per uno sviluppo adeguato e per farsi strada nella vita, è una mina innescata sul futuro di tanti bambini e adolescenti specialmente nel meridione. Inoltre, la povertà educativa e la povertà economica, spesso, si alimentano reciprocamente e si trasmettono di generazione in generazione.

Se associamo tutto ciò alla povertà crescente, alla nuova ondata migratoria, alla illegalità diffusa nel nostro territorio, alle carenze di servizi ed opportunità formative extrascolastiche di Barrafranca le Nostre preoccupazioni si amplificano notevolmente.

Si ricorda, infine, che i Comuni al fine di favorire l'esercizio del diritto allo studio, promuovere e sostenere azioni volte ad agevolare la frequenza e l'accesso alle attività scolastiche e formative sono chiamati ad erogare il suddetto servizio ai sensi della legge regionale sul diritto allo studio.

Una comunità che non si preoccupa della educazione dei propri figli è una comunità che ha rinunciato al proprio futuro e come recita in uno spot del MIUR il noto cantautore Vecchioni: " Un futuro migliore per tutti è scritto nel miglior presente che riusciamo a realizzare assieme".

Pertanto, al fine di ripristinare lo stato di diritto e di curare l'interesse della Comunità, in particolar modo nel valorizzare il capitale umano e nell'assicurare le pari opportunità, reclamiamo un favorevole riscontro.

*Porgiamo cordiali saluti.*