



## Istituto Comprensivo "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Mazzini n°62 – 94012 Barrafranca (EN)

C.F. 91003950861 – C.M. enic824005

EMAIL: enic824005@istruzione.it - PEC: enic824005@pec.istruzione.it - tel./fax 0934-464274

Prot. N° 1979/B.17

Circ. n°174

Barrafranca,20/04/2016

**A TUTTI I DOCENTI  
LORO SEDI**

All'albo on line

### **Oggetto: Comunicazione criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ruolo.**

Nell'ambito di un più ampio processo d'innovazione e di cambiamento del sistema istruzione, la legge 107/2015 all'art. 1 commi 126 127 128 129 stabilisce di valorizzare il merito dei docenti di ruolo, affidando al Comitato di Valutazione l'individuazione dei criteri dai quali il Dirigente Scolastico dovrà indicare i docenti destinatari del bonus. Nell'assegnazione di tale incentivo si terrà conto delle prestazioni individuali e dei risultati raggiunti nell'arco dell'anno scolastico nelle attività coerenti con il POF, integrate con le priorità del R.A.V., e con il Piano di Miglioramento.

Gli ambiti previsti dalla legge per la valorizzazione dei docenti sono:

- a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;**
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;**
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;**

ai sensi della normativa sopra citata, il Comitato di Valutazione dei docenti, designato dagli OO.CC., composto da seguenti membri:

1. D.S. Perricone Luigia Maria Emilia. Presidente pro-tempore Membro di diritto
2. Prof.ssa Faraci Salvatrice. Componente Docente scelta dal Collegio dei docenti;
3. Ins. Crapanzano Rosalba. Componente Docente scelta dal Collegio dei docenti;
4. Ins. La Mattina Maria Stella. Componente Docente scelta dal Consiglio Istituto;
5. Prof. Accardi Fabio. Componente Genitori scelto dal Consiglio Istituto;
6. Ins. Pace Teresa. Componente Genitori scelta dal Consiglio Istituto;
7. D.S Ferrantelli Santa. Componente esterna designata dall'U.S.R. EN.

ha deliberato all'unanimità i seguenti criteri:

### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

#### **LEGGE 107/2015 - COMMI 127-130**

| <b>AMBITO</b>                                    | <b>DESCRITTORI / COMPETENZE</b>   |
|--|---|
| ➤ PRECONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEL MERITO | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presenza assidua</li> <li>➤ Presenza assidua alle attività collegiali</li> <li>➤ Assenza sanzioni</li> </ul> |

L'obiettivo è di valutare per migliorare l'offerta formativa e gli apprendimenti. Quindi si mira a individuare criteri oggettivi per premiare:

- la qualità del lavoro
- l'innovazione
- l'assunzione di responsabilità

La premialità scatta quando viene superata la soglia minima costituita dalla c.d. “diligenza tecnica” (art.2104 C.C.) a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti secondo quanto previsto dal contratto (puntualità sul posto di lavoro, tenuta dei documenti scolastici, partecipazione a incontri collegiali, aggiornamento...). Il superamento della soglia costituisce fattore di merito e va premiato.

L’individuazione dei criteri è ancorata ai tre macroambiti previsti dal comma 3 dell’art.11 del D. L.vo n.297/94, dai quali è possibile dedurre delle attività. L’oggettività dei criteri è fondamentale perché la valutazione deve fondarsi su evidenze documentali e/o elementi fattuali.

| AMBITO   | Attività               | descrittore  | Strumento di verifica   |
|--|------------------------|--|---|
| Qualità dell’insegnamento, del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti | Successo scolastico    | <p>Attività di recupero e/ o potenziamento disciplinare</p> <p>Uso di strumenti diversificati di valutazione (Prove di verifica per classi parallele-strumenti valutativi oggettivi – assegnazione di compiti secondo i livelli di competenze degli studenti)</p> <p>Uso di strategie per l’inclusione</p> <p>Attività didattica con esiti positivi su progetti curriculari rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con POF/PTOF</p> | <p>Esiti degli studenti (scrutini, prove INVALSI, griglie di osservazione)- Documentazione del docente.</p> <p>Progresso evidenziato attraverso strumenti di verifica comuni – Documentazione del docente</p> <p>Progettazione e documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività finalizzate all’inclusione e all’accoglienza.</p> <p>Progettazione, documentazione e presentazione prodotti: c)realizzazione di progetti legati alla continuità, recupero, orientamento, legalità, ed. alimentare, ecc..;</p> |
|  | Clima di apprendimento | <p>Motivazione all’apprendimento attraverso l’utilizzo di metodi e strumenti innovativi nella didattica (didattica laboratoriale, cooperative learning, flippedclassroom, ecc.)</p> <p>Organizzazione e realizzazione di attività finalizzate alla condivisione e alla socializzazione</p>   | <p>Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate<br/>Documentazione a cura del docente.</p> <p>N° presenze degli alunni ai progetti extracurricolari e alle iniziative della scuola (legalità, pratica sportiva, educazione alimentare, conoscenza del territorio, visite guidate e viaggi di istruzione, concorsi e gare, ecc.)</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>Valorizzazione del merito</p> <p>Cura delle relazioni- Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, personale ATA e soggetti del territorio.</p> <p>Cura della classe- Relazioni positive con gli studenti</p>   | <p>Esiti degli studenti (scrutini, prove INVALSI, griglie di osservazione, partecipazione gare, concorsi). Documentazione del docente.</p> <p>Frequenza agli incontri con le famiglie - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, dal coordinatore di classe o dai genitori degli alunni – Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.</p> <p>Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, dal coordinatore di classe o dai genitori degli alunni</p> |
| Gestione della classe                                   | <p>Rispetto delle regole</p> <p>Condivisione con il team – Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche - Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni</p>  | <p>Raggiungimento di traguardi all'interno della socializzazione e scolarizzazione</p> <p>Documentazione dei percorsi (attività interdisciplinari, utilizzo di metodologie comuni, interazione tra docenti, classi aperte)</p>   |
| Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | <p>Proposta e realizzazione di interventi educativo-didattici del Piano triennale dell'Offerta Formativa. Partecipazione e promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi del PdM</p> <p>Partecipazione alla progettazione e realizzazione di progetti innovativi, progetti europei, interculturali, ecc.</p> <p>Frequenza volontaria a corsi di aggiornamento e/o perfezionamento organizzati da enti accreditati dal MIUR strumentali al miglioramento dell'offerta formativa</p> | <p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p> <p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p> <p>Documentazione presentata dal docente relativa anche alla ricaduta didattica dei corsi di formazione frequentati.</p>   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica, nella collaborazione alla ricerca | Potenziamento delle competenze degli alunni   | Adesione a concorsi, gare, eventi   | Partecipazione e/o riconoscimento formale esterno  |
|  | Innovazione didattica e metodologica  | Produzione di oggetti, manufatti di particolare interesse con strumenti e metodi innovativi e/ o tradizionali<br><br>Ricerca e sperimentazione didattica<br><br>Uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella didattica. Adozione di strategie e metodologie didattiche innovative.<br><br>Costruzione di curricula personalizzati                               | Progettazione, documentazione, prodotti ed esiti<br><br>Diffusione di buone pratiche e realizzazione di documenti condivisibili.<br><br>Progettazione, documentazione e prodotti<br><br>Progettazione, documentazione ed esiti |
| Responsabilità assunte nel coordinamento didattico ed organizzativo e nella formazione del personale   | Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo-didattico e nella formazione del personale | Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività della scuola</li> <li>- supporto organizzativo al dirigente</li> <li>- attività anche in orario extracurricolare</li> </ul> Componente gruppi di lavoro<br><br>Attività di peer tutoring in disseminazione buone pratiche<br><br>Tutor docenti neoassunti e tutor aziendali | Attività svolte ed efficacia delle azioni<br><br>Progettazione, documentazione, prodotti ed esiti<br><br>Incontri, dispense, pdf, prodotti didattici, ecc.<br><br>Relazioni finali del lavoro svolto                           |

Il personale docente, al fine di favorire la "lettura" degli elementi utili per porre in essere gli atti consequenziali alla normativa citata, è invitato ad allegare alla relazione finale ( da presentare secondo i termini che saranno successivamente indicati) una scheda riepilogativa , eventualmente supportata da idonea documentazione, delle attività realizzate che possano essere oggetto di valutazione, secondo i criteri individuati dal comitato di valutazione.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone