



Istituto Comprensivo “SAN GIOVANNI BOSCO”

Via Mazzini n°62 – 94012 Barrafranca (EN)

tel. /fax 0934-464274

C.F. 91003950861 – C.M. enic824005

EMAIL: enic824005@istruzione.it - PEC: enic824005@pec.istruzione.it

Prot.4676/C14

Barrafranca,20/11/2015

DETERMINA A CONTRARRE

Per acquisto materiale per manutenzione plesso Don Milani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Considerato** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale per la manutenzione del plesso Don Milani ;
Ritenuto l'acquisto del materiale di cui trattasi coerente al Piano dell'Offerta Formativa e al programma annuale;
- **Atteso** che il costo complessivo, comprensivo di IVA, è di **€ 371,60**;
- **Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore ad € 3.000 e consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **Visto** il D.I. 44/2001;
- **Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il Regolamento (CE) n. 1564/2005 della Commissione, del 7 settembre 2005 che stabilisce modelli di formulari per la pubblicazione di bandi e avvisi relativi a procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici conformemente alle direttive del Parlamento europeo e del Consiglio 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- **Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

DETERMINA

- 1) di acquistare presso la Ditta Tambe' Gaetano di Barrafranca , il materiale di cui trattasi;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 371,60 comprensiva di IVA**, all'aggregato **A01 “Funzionamento Amministrativo Generale”** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

4) di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, signora Maria Balsamo per la regolare esecuzione.

Barrafranca, 20/11/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigia Maria Emilia Perricone

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo di questo Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi.